



ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ

ಇ-ಟಿಡಿಎಸ್ / ಟಿಸಿಎಸ್ ಸಲ್ಲಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ ಸೂಚನೆಗಳು

ಸುತ್ತೋಲೆ ಸಂಖ್ಯೆ: ಆಇ 25 ಟಿಎಆರ್ 2008, ದಿನಾಂಕ: 16.08.2010

Instructions regarding Submission of E-TDS/TCS

Circular No. FD 25 TAR 2008, Dated: 16.08.2010

**Finance Department
2010**

ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ

ಸಂಖ್ಯೆ: ಆಇ 25 ಟಿಎಆರ್ 2008

ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರದ ಸಚಿವಾಲಯ,
ವಿಧಾನಸೌಧ,
ಬೆಂಗಳೂರು, ದಿನಾಂಕ:16-8-2010.

ಸುತ್ತೋಲೆ

ವಿಷಯ: ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರದ ಎಲ್ಲಾ ಹಣ ತೆಗೆಯುವ ಮತ್ತು ಬಟವಾಡೆ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು
ಇ-ಟಿಡಿಎಸ್/ಟಿಸಿಎಸ್ ಸಲ್ಲಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ ಸೂಚನೆಗಳು -

* * *

1. ಸರ್ಕಾರದ ಸುತ್ತೋಲೆ ಸಂಖ್ಯೆ ಆಇ 25 ಟಿಎಆರ್ 2008, ದಿನಾಂಕ:5-9-2008, 14-08-2009 ಮತ್ತು 8-9-2009ರಲ್ಲಿ ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರದ ಎಲ್ಲಾ ಹಣ ತೆಗೆಯುವ ಮತ್ತು ಬಟವಾಡೆ ಮಾಡುವ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ (DDOs) ತಮ್ಮ ಸಮೀಪದ ತೆರಿಗೆ ಮಾಹಿತಿ ಜಾಲ ಸಹಾಯ ಕೇಂದ್ರಗಳಿಂದ (TIN -FC) ತೆರಿಗೆ ಕಡಿತ ಮತ್ತು ಸಂಗ್ರಹಣಾ ಖಾತೆ ಸಂಖ್ಯೆಯನ್ನು (TAN) ಪಡೆಯಲು ಮತ್ತು ಆದಾಯ ತೆರಿಗೆ ಇಲಾಖೆಗೆ ತ್ರೈಮಾಸಿಕ ಇ-ಟಿಡಿಎಸ್ ತ:ಖ್ತೆಗಳನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ ಸೂಚನೆಗಳನ್ನು ನೀಡಲಾಗಿದೆ.
2. ಮೂಲದಲ್ಲಿ ತೆರಿಗೆ ಕಡಿತದ ಬಗ್ಗೆ (TDS) ಮತ್ತು ಇ-ಟಿಡಿಎಸ್ ವಿವರಣೆಗಳನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ ಪರಿಷ್ಕೃತ ಕಾರ್ಯ ವಿಧಾನವನ್ನು ಆದಾಯ ತೆರಿಗೆ (6ನೇ ತಿದ್ದುಪಡಿ) ನಿಯಮದಲ್ಲಿ ಅಧಿಸೂಚಿಸಿರುವ ಅಂಶವನ್ನು ನೇರ ತೆರಿಗೆ ಕೇಂದ್ರ ಮಂಡಳಿಯು (CBDT) ತಿಳಿಸಿದೆ. ಆದಾಯ ತೆರಿಗೆ ನಿಯಮ 30ರ ಪ್ರಕಾರ ತಿಂಗಳು ಕೊನೆಗೊಂಡ ನಂತರ 10 ದಿನಗಳ ಒಳಗೆ ತೆರಿಗೆ ಮಾಹಿತಿ ಜಾಲ ಕೇಂದ್ರಗಳಲ್ಲಿ ನಮೂನೆ 24ಜಿನಲ್ಲಿ ಮಾಸಿಕ ವಿವರಣೆಗಳನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸುವುದು ಚೆಕ್ ಸಹಿ ಮಾಡುವ ಬಟವಾಡೆ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಮತ್ತು ಖಜಾನಾಧಿಕಾರಿಗಳ (TO) ಜವಾಬ್ದಾರಿಯಾಗಿದೆ. ಕೇಂದ್ರ ಹಾಗೂ ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರಗಳ ತೆರಿಗೆ ಕಡಿತದಾರರ ನಗದು ಹೊಂದಾಣಿಗೆ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯನ್ನು ಸುಸೂತ್ರಗೊಳಿಸಲು ಈ ಕಾರ್ಯ ವಿಧಾನವನ್ನು ರೂಪಿಸಲಾಗಿದೆ. ಆದುದರಿಂದ ದಿನಾಂಕ:1-4-2010 ರಂದು ಅಥವಾ ನಂತರದಲ್ಲಿ ಕಡಿತ ಮಾಡಲಾಗುವ ತೆರಿಗೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಖಜಾನೆ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ನಮೂನೆ 24ಜಿನಲ್ಲಿ ವಿವರಣೆಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಲು ಲೆಕ್ಕಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಗುರುತಿನ ಸಂಖ್ಯೆಯನ್ನು [Account Officer's Identification Number (AIN)] ಪಡೆದುಕೊಳ್ಳಬೇಕಾಗಿದೆ. ಲೆಕ್ಕಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಗುರುತಿನ ಸಂಖ್ಯೆಯನ್ನು ಪಡೆದುಕೊಳ್ಳಲು ನಿಗದಿತ ನಮೂನೆಯಲ್ಲಿ ಆದಾಯ ತೆರಿಗೆ ಆಯುಕ್ತರು(ಟಿಡಿಎಸ್), ಆದಾಯ ತೆರಿಗೆ ಇಲಾಖೆ, ಸಂಖ್ಯೆ:59, 4ನೇ ಮಹಡಿ, ಹೆಚ್.ಎಂ.ಟಿ ಭವನ, ಬಳ್ಳಾರಿ ರಸ್ತೆ, ಬೆಂಗಳೂರು-32 ಮತ್ತು ಮಹಾಲೇಖಪಾಲಕ ಕಛೇರಿಗೆ ದಿನಾಂಕ: 01-09-2010 ರೊಳಗೆ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ಈ ನಮೂನೆಯನ್ನು ಅನುಬಂಧ-1ರಲ್ಲಿ ಇರಿಸಲಾಗಿದೆ.
3. ಆದಾಯ ತೆರಿಗೆ ಅಧಿನಿಯಮ, 1961ರ ನಿಯಮ 31-ಎ ರಡಿ ಅಧ್ಯಾಯ XVII B ಪ್ರಕಾರ ಹಣ ಪಡೆಯುವ ಮತ್ತು ಬಟವಾಡೆ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಪ್ರಕರಣ 200(3)ರ ಉಪಬಂಧಗಳ ರೀತ್ಯೆ ಆದಾಯ ತೆರಿಗೆ ಇಲಾಖೆಯ ಮಹಾ ನಿರ್ದೇಶಕರಿಗೆ ತ್ರೈಮಾಸಿಕ ತ:ಖ್ತೆಯನ್ನು ಕೆಳಕಂಡ ನಿಗದಿತ ನಮೂನೆಯಲ್ಲಿ ತಲುಪಿಸಬೇಕಾಗಿದೆ.

ಕ್ರಮ ಸಂ.	ವಿಷಯ	ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕಾದ ನಮೂನೆ
(i)	ವೇತನ ಆದಾಯ ಮೂಲದಲ್ಲಿ ಮಾಡಲಾಗುವ ತೆರಿಗೆ ಕಡಿತ- ಪ್ರಕರಣ 192 (ವೇತನ) ಉಪ ಪ್ರಕರಣ (1) ಮತ್ತು (1ಎ)	24 ಕ್ಯಾ
(ii)	ವೇತನೇತರ ಆದಾಯ ಮೂಲದಲ್ಲಿ ತೆರಿಗೆ ಕಡಿತ ಮಾಡುವ ಇತರೆ ಪ್ರಕರಣ	26 ಕ್ಯಾ
(iii)	ಪ್ರಕರಣ 206 ಸಿ ಉಪಬಂಧಗಳ ಪ್ರಕಾರ ಮೂಲದಲ್ಲಿ ಸಂಗ್ರಹಿಸುವ ತೆರಿಗೆ	27 ಇಕ್ಯಾ

4. ತ್ರೈಮಾಸಿಕ ಇ-ಟಿಡಿಎಸ್ ತ:ಖ್ತಿಯನ್ನು ನಿಗದಿತ ದಿನಾಂಕದೊಳಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕಾದ ವಿವರಗಳು ಕೆಳಗಿನಂತಿದೆ;

ಕ್ರ. ಸಂ.	ಆರ್ಥಿಕ ವರ್ಷದ ತ್ರೈಮಾಸಿಕ ಮುಕ್ತಾಯದ ದಿನಾಂಕ	ತ್ರೈಮಾಸಿಕ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಲು ನಿಗದಿಪಡಿಸಲಾದ ಕೊನೆಯ ದಿನಾಂಕ
1	30ನೇ ಜೂನ್	15ನೇ ಜುಲೈ
2	30ನೇ ಸೆಪ್ಟೆಂಬರ್	15ನೇ ಅಕ್ಟೋಬರ್
3	31ನೇ ಡಿಸೆಂಬರ್	15ನೇ ಜನವರಿ
4	31ನೇ ಮಾರ್ಚ್	ಯಾವ ಆರ್ಥಿಕ ವರ್ಷದಲ್ಲಿ ತೆರಿಗೆ ಕಡಿತ ಮಾಡಲಾಗಿದೆಯೋ ಅದರ ಮುಂದಿನ ಆರ್ಥಿಕ ವರ್ಷದ 15ನೇ ಜೂನ್

5. ತ್ರೈಮಾಸಿಕ ತ:ಖ್ತಿಯಲ್ಲಿ ತೆರಿಗೆ ಕಡಿತ ಮತ್ತು ಪಾವತಿ ಖಾತೆ ಸಂಖ್ಯೆಯನ್ನು (TAN) ಸರಿಯಾಗಿ ನಮೂದಿಸಲು ತಿಳಿಸಲಾಗಿದೆ. ಇ-ಟಿಡಿಎಸ್ ತ:ಖ್ತಿಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸುವಾಗ ಎಲ್ಲಾ ಮಾಹಿತಿಗಳು ಸರಿಯಾಗಿ ದಾಖಲಿಸಿರುವುದನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿಕೊಳ್ಳಲು ಅನುಕೂಲವಾಗಲು ಚೆಕ್‌ಲಿಸ್ಟ್‌ನ್ನು ಅನುಬಂಧ-2 ರಲ್ಲಿ ನೀಡಲಾಗಿದೆ. ರಾಜ್ಯದ ಎಲ್ಲಾ ಸ್ಥಳಗಳಲ್ಲಿರುವ NSDLನ ತೆರಿಗೆ ಮಾಹಿತಿ ಜಾಲ ಸಹಾಯ ಕೇಂದ್ರಗಳಲ್ಲಿ (TIN-FC) ಇ-ಟಿಡಿಎಸ್ ಸಲ್ಲಿಸಲು ಅವಕಾಶವನ್ನು ಕಲ್ಪಿಸಲಾಗಿದೆ. ವೇತನ ಬಿಲ್ಲುಗಳಿಂದ ಕಡಿತಗೊಳಿಸುವ ಮೊತ್ತಗಳನ್ನು ಮಹಾಲೇಖಪಾಲರು ನಗದು ಹೊಂದಾಣಿಕೆ ಮೂಲಕ ಆದಾಯ ತೆರಿಗೆ ಇಲಾಖೆಗೆ ಪಾವತಿಸುವುದರಿಂದ, ಇ-ಟಿಡಿಎಸ್ ಸಲ್ಲಿಕೆಗಳ ಅಂಕಣ 312ರಲ್ಲಿ ನಗದು ಹೊಂದಾಣಿಕೆ (ಬುಕ್ ಎಂಟ್ರಿ) ಮೂಲಕ ಪಾವತಿ ಮಾಡಿದಲ್ಲಿ “ಹೌದು” ಎಂದು ನಮೂದಿಸಿರುವ ಬಗ್ಗೆ ಪರಿಶೀಲಿಸುವುದು.

6. ಇ-ಟಿಡಿಎಸ್‌ಗಳನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಲು ಗೊತ್ತುಪಡಿಸಿದ ಶುಲ್ಕದ ವೆಚ್ಚವನ್ನು ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಲೆಕ್ಕ ಶೀರ್ಷಿಕೆಗಳ ಕಛೇರಿ ವೆಚ್ಚದಡಿ ಆಯವ್ಯಯದಲ್ಲಿ ಒದಗಿಸಲಾದ ಅನುದಾನದಿಂದ ಭರಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

7. ತೆರಿಗೆ ಕಡಿತಗೊಳಿಸುವ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಮೂಲದಲ್ಲಿ ತೆರಿಗೆ ಕಡಿತದ (TDS) ದೃಢೀಕರಣ ಪತ್ರವನ್ನು ನೌಕರನಿಗೆ ಅಥವಾ ತೆರಿಗೆ ಕಡಿತಗೊಳಿಸಲ್ಪಟ್ಟ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗೆ ಅಥವಾ ತೆರಿಗೆ ಪಾವತಿ ಮಾಡಿರುವ ವ್ಯಕ್ತಿಗೆ ನೀಡಬೇಕಾದ ಕೊನೆಯ ದಿನಾಂಕದ ವಿವರಗಳು ಕೆಳಗಿನಂತಿದೆ;

ಕ್ರ. ಸಂ.	ಪ್ರವರ್ಗ	ಟಿಡಿಎಸ್ ದೃಢೀಕರಣ ಪತ್ರವನ್ನು ಒದಗಿಸಬೇಕಾದ ಅವಧಿ	ನಿಗದಿಪಡಿಸಲಾದ ಕೊನೆಯ ದಿನಾಂಕ
1	ವೇತನ (ನಮೂನೆ 16)	ವಾರ್ಷಿಕ	ಯಾವ ಆರ್ಥಿಕ ವರ್ಷದಲ್ಲಿ ವೇತನವನ್ನು ಪಾವತಿಸಿ ನಂತರ ತೆರಿಗೆಯನ್ನು ಕಡಿತಗೊಳಿಸಲಾಗಿತ್ತೋ ಅದರ ಮುಂದಿನ ಆರ್ಥಿಕ ವರ್ಷದ ಮೇ-31ನೇ ತಾರೀಖಿನ ಒಳಗಾಗಿ ಹಾಗೂ ಒಂದು ಪಕ್ಷ ಯಾವುದೇ ನೌಕರ ವರ್ಷದ ಮಧ್ಯಭಾಗದಲ್ಲಿ ವರ್ಗಾವಣೆಗೊಂಡಲ್ಲಿ ಮತ್ತು ಅಂತಹ ನೌಕರನ ಆದಾಯ ತೆರಿಗೆಯನ್ನು ಮೂಲದಲ್ಲಿ ಕಡಿತ ಮಾಡಿದಲ್ಲಿ ಯಾವ ಬಟವಾಡೆ ಮಾಡಿದ ಅಧಿಕಾರಿಯು(DDO) ಕಡಿತ ಮಾಡಿರುತ್ತಾರೆಯೋ ಅವರು ಆ ನೌಕರನಿಗೆ ಆ ಅವಧಿಗೆ ನಮೂನೆ 16 ನ್ನು ನೀಡುವುದು.
2	ವೇತನೇತರ (ನಮೂನೆ 16ಎ)	ತ್ಯಾಮಾಸಿಕ	ಟಿಡಿಎಸ್ ತ:ಖ್ತೆಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸಲು ನಿಗದಿಪಡಿಸಲಾದ ಕೊನೆಯ ದಿನಾಂಕದಿಂದ 15 ದಿನದ ಒಳಗಾಗಿ
3	ನಮೂನೆ 27ಡಿ (ಟಿಸಿಎಸ್‌ಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ)	ತ್ಯಾಮಾಸಿಕ	ನಿಯಮ 31ಎಎ ಉಪ ನಿಯಮ (2) ರಲ್ಲಿ ಸೂಚಿಸಿರುವಂತೆ ಮೂಲದಲ್ಲಿ ತೆರಿಗೆಯನ್ನು ವಸೂಲಿ ಮಾಡುವ ತ:ಖ್ತೆಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಿರುವ ಕೊನೆಯ ದಿನಾಂಕದಿಂದ 15 ದಿನಗಳ ಒಳಗಾಗಿ

8. ದಿನಾಂಕ:1-4-2010 ರಿಂದ ಜಾರಿಗೆ ಬರುವಂತೆ ಮೂಲದಲ್ಲಿ ತೆರಿಗೆ ಕಡಿತದ ಉಪಬಂಧಗಳನ್ನು ತಿದ್ದುಪಡಿ ಮಾಡಲಾಗಿರುವುದರಿಂದ ತೆರಿಗೆದಾರರ ಖಾಯಂ ಖಾತೆ ಸಂಖ್ಯೆಯನ್ನು (PAN) ತಿಳಿಸದೆ ಇದ್ದಲ್ಲಿ ಆದಾಯದ ಮೂಲದಲ್ಲಿನ ತೆರಿಗೆ ಕಡಿತದ ದರವು ಈ ಕೆಳಗೆ ತಿಳಿಸಿರುವ ಪೈಕಿ ಹೆಚ್ಚಿನದನ್ನು ಪಾವತಿಸಬೇಕಾಗುತ್ತದೆ.

- (ಅ) ಅಧಿನಿಯಮದ ಪ್ರಕಾರ ಗೊತ್ತುಪಡಿಸಲಾದ ದರ,
- (ಆ) ಈಗ ಚಾಲ್ತಿಯಲ್ಲಿರುವ ದರ ಅಂದರೆ ಆರ್ಥಿಕ ಅಧಿನಿಯಮದಲ್ಲಿ ಸೂಚಿಸಲಾಗಿರುವ ದರ,
- (ಇ) ಶೇಕಡ 20 ರ ದರ

9. ಈ ಸುತ್ತೋಲೆಯಲ್ಲಿ ತಿಳಿಸಿರುವ 16, 16ಎ, 24ಜಿ, 24ಕ್ಯೂ, 26ಕ್ಯೂ, 27ಡಿ ಮತ್ತು 27ಇಕ್ಯೂ ನಮೂನೆಗಳ ಮಾದರಿಗಳನ್ನು ಅನುಬಂಧ-3 ರಲ್ಲಿ ನೀಡಲಾಗಿದೆ. ನಮೂನೆ 24ಕ್ಯೂ, 26ಕ್ಯೂ, 27ಕ್ಯೂ ಮತ್ತು 27ಇಕ್ಯೂಗಳನ್ನು ಯಾವ ಬಾಬುಗಳಿಗೆ ಬಳಸಬೇಕೆನ್ನುವ ವಿವರಗಳನ್ನು ಅನುಬಂಧ-4 ರಲ್ಲಿ ನೀಡಲಾಗಿದೆ.

10. ಬೆಂಗಳೂರು ಮತ್ತು ಕರ್ನಾಟಕದ ಇತರೆ ಸ್ಥಳಗಳಲ್ಲಿರುವ ತೆರಿಗೆ ಮಾಹಿತಿ ಜಾಲ ಸಹಾಯ ಕೇಂದ್ರಗಳ (TIN-FC) ವಿಳಾಸಗಳ ವಿವರಗಳನ್ನು ಅನುಬಂಧ-5 ರಲ್ಲಿ ನೀಡಲಾಗಿದೆ.

11. ವೇತನ ಬಿಲ್ಲುಗಳನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸುವ ಎಲ್ಲಾ ಹಣ ತೆಗೆಯುವ ಮತ್ತು ಬಟವಾಡೆ ಮಾಡುವ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ದಿನಾಂಕ:8-9-2009ರ ಸುತ್ತೋಲೆಯಲ್ಲಿನ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳನ್ನು ಕಟ್ಟುನಿಟ್ಟಾಗಿ ಪಾಲಿಸುವಂತೆ ಎಲ್ಲಾ ಜಿಲ್ಲಾ ಖಜಾನೆ / ಉಪ ಖಜಾನೆಗಳಿಗೆ ಸೂಚನೆ ನೀಡುವಂತೆ ಖಜಾನೆ ನಿರ್ದೇಶಕರನ್ನು ಕೋರಲಾಗಿದೆ.

12. ಈ ಸುತ್ತೋಲೆ ಮತ್ತು ಇದರ ಅನುಬಂಧಗಳನ್ನು ಆರ್ಥಿಕ ಇಲಾಖೆಯ ವೆಬ್ ತಾಣ www.kar.nic.in/finance ಹಾಗೂ www.karnataka.gov.in ನಲ್ಲಿರುವ ಹೆಚ್.ಆರ್.ಎಂ.ಎಸ್ ಲಿಂಕ್‌ನಿಂದ ಪಡೆದುಕೊಳ್ಳಬಹುದು.

(ವಿಪುಲ್ ಬನ್ನಾಲ್)
ಸರ್ಕಾರದ ಉಪ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ
ಆರ್ಥಿಕ ಇಲಾಖೆ
(ಆಯವ್ಯಯ ಮತ್ತು ಸಂಪನ್ಮೂಲ)

ಇವರಿಗೆ,

- 1) ಸರ್ಕಾರದ ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು/ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು.
- 2) ಸರ್ಕಾರದ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ಇ-ಆಡಳಿತ, ಸಿ.ಆ.ಸು.ಇ.
- 3) ಎಲ್ಲಾ ಇಲಾಖಾ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರುಗಳು (ತಮ್ಮ ಅಧೀನದಲ್ಲಿ ಬರುವ ಹಣ ತೆಗೆಯುವ ಮತ್ತು ಬಟವಾಡೆ ಮಾಡುವ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಈ ಬಗ್ಗೆ ಸೂಕ್ತ ನಿರ್ದೇಶನ ನೀಡಲು ಕೋರಲಾಗಿದೆ).
- 4) ಎಲ್ಲಾ ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು.
- 5) ಎಲ್ಲಾ ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್‌ಗಳ ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು.
- 6) ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ವಿಧಾನ ಮಂಡಲ, ವಿಧಾನಸೌಧ, ಬೆಂಗಳೂರು-1.
- 7) ರಿಜಿಸ್ಟ್ರಾರ್, ಕರ್ನಾಟಕ ಉಚ್ಚ ನ್ಯಾಯಾಲಯ, ಬೆಂಗಳೂರು-1.
- 8) ರಿಜಿಸ್ಟ್ರಾರ್, ಕರ್ನಾಟಕ ಲೋಕಾಯುಕ್ತ, ಬಹುಮಹಡಿಗಳ ಕಟ್ಟಡ, 1ನೇ ಹಂತ, ಬೆಂಗಳೂರು-1.
- 9) ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ಕರ್ನಾಟಕ ಲೋಕಸೇವಾ ಆಯೋಗ, ಪಾರ್ಕ್‌ಹೌಸ್ ರಸ್ತೆ, ಬೆಂಗಳೂರು-1.
- 10) ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಖಜಾನೆ ಇಲಾಖೆ, ಬೆಂಗಳೂರು (ಎಲ್ಲಾ ಹಣ ತೆಗೆಯುವ ಮತ್ತು ಬಟವಾಡೆ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಜಿಲ್ಲಾ ಖಜಾನಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಮುಖಾಂತರ ಕಳುಹಿಸಲು ಕೋರಲಾಗಿದೆ).
- 11) ಎಲ್ಲಾ ಜಿಲ್ಲಾ ಖಜಾನಾಧಿಕಾರಿಗಳು.
- 12) ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಟಿ.ಎನ್.ಎಂ.ಸಿ., ಖನಿಜ ಭವನ, ರೇಸ್ ಕೋರ್ಸ್ ರಸ್ತೆ, ಬೆಂಗಳೂರು.
- 13) ಸಂಕಲನಕಾರರು, ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯಪತ್ರ, ಬೆಂಗಳೂರು ಇವರಿಗೆ ಮುಂದಿನ ರಾಜ್ಯಪತ್ರದಲ್ಲಿ ಪ್ರಕಟಿಸಲು.
- 14) ಶಾಖಾ ರಕ್ಷಾ ಕಡತ / ಹೆಚ್ಚಿನ ಪ್ರತಿಗಳು.

ಅನುಬಂಧ-1

ಕ್ರ. ಸಂ.	ಕಛೇರಿ ಹೆಸರು	ಸಚಿವಾಲಯದ ಹೆಸರು	ಇಲಾಖೆಯ ಹೆಸರು	ಮಹಾಲೇಖ ಪಾಲಕ ಕಛೇರಿಗೆ ತ:ಖ್ತಿಯನ್ನು ಅಪ್‌ಲೋಡ್ ಮಾಡುವ ಜವಾಬ್ದಾರಿಯುಳ್ಳ ವ್ಯಕ್ತಿಯ ಪದನಾಮ	ವಿಳಾಸ (i) ಫ್ಲಾಟ್/ಮನೆ ನಂಬರ್ (ii) ಕಟ್ಟಡ (iii) ರಸ್ತೆ/ಗಲ್ಲಿ/ ಪೋಸ್ಟ್ (iv) ಪ್ರದೇಶ/ಸ್ಥಳ (v) ಪಟ್ಟಣ/ನಗರ/ಜಿಲ್ಲೆ (vi) ರಾಜ್ಯ (vii) ಪಿನ್‌ಕೋಡ್	ಸಂಪರ್ಕ ಮಾಡಬೇಕಾದ ವಿವರ (ಮೊಬೈಲ್ ಸಂಖ್ಯೆ ಸೇರಿ)	ಜವಾಬ್ದಾರಿ ಹೊಂದಿರುವ ವ್ಯಕ್ತಿಯ ಇ-ಮೇಲ್ ವಿಳಾಸ	ಅದಾಯ ತೆರಿಗೆ ಇಲಾಖೆಯು ಈಗಾಗಲೇ ನೀಡಿರುವ ಹಾಲಿ ಇರುವ ಲೆಕ್ಕಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಗುರುತಿನ ಸಂಖ್ಯೆ (AIN)	ಖಜಾನೆ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ TAN ಸಂಖ್ಯೆ (ಇದ್ದಲ್ಲಿ)

ಅನುಬಂಧ-2 ANNEXURE-2

ತಾಳೆ ಪಟ್ಟಿ CHECK LIST

		Yes	No
1	<p>ಆರ್ಥಿಕ ವರ್ಷ 2008-09, 2009-10 ಮತ್ತು 2010-11ರ ಮೊದಲ ತ್ರೈಮಾಸಿಕದ ಇ-ಟಿಡಿಎಸ್ ಸ್ಟೇಟ್‌ಮೆಂಟ್‌ನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಲಾಗಿದೆಯೇ?</p> <p>Has the e-TDS statement been filed for Financial year 2008-09, Financial Year 2009-10, First quarter of FY 2010-11</p>		
2	<p>ಎಲ್ಲಾ ಪಾವತಿದಾರರ ಪರ್ಮನೆಂಟ್ ಅಕೌಂಟ್ ನಂಬರನ್ನು ನಮೂದಿಸಲಾಗಿದೆಯೇ</p> <p>Have Permanent Account Numbers been mentioned for all deductees</p>		
3	<p>ಯಾವುದೇ ಪಾವತಿದಾರ ತನ್ನ 26 ಎಎಸ್ ಸ್ಟೇಟ್‌ಮೆಂಟ್‌ನಲ್ಲಿ ಮೊತ್ತವನ್ನು ಜಮೆ ಆಗಿಲ್ಲ ಎಂದು ತಿಳಿಸಿದ್ದಾರೆಯೇ?</p> <p>Has any deductee informed that his credit is not available in his 26AS Statement</p>		
4	<p>ಪ್ಯಾನ್ ಕಾರ್ಡ್ ದಾಖಲೆಯನ್ನು ಪಾವತಿದಾರರಿಂದ ಪಡೆಯಲಾಗಿದೆಯೇ?</p> <p>Has the record of PAN card copy been obtained From deductees</p>		
5	<p>ಈ ಮೇಲ್ಕಂಡ ಸ್ಟೇಟ್‌ಮೆಂಟ್‌ಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟಂತೆ ಯಾವುದೇ ಪ್ಯಾನ್ ಸಂಖ್ಯೆಯನ್ನು ತಪ್ಪಾಗಿ ನಮೂದಿಸಲಾಗಿದೆಯೇ?</p> <p>Are any PANs entered wrongly in the statement with reference to the above.</p>		
6	<p>ಮೂಲ ಸ್ಟೇಟ್‌ಮೆಂಟ್‌ನಲ್ಲಿ ಪ್ಯಾನ್ ಸಂಖ್ಯೆ ನಮೂದಿಸದೇ ಇದ್ದಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ತಪ್ಪಾಗಿ ನಮೂದಿಸಿದ್ದಲ್ಲಿ ಸರಿಯಾಗಿ ನಮೂದಿಸಿದ ಪ್ಯಾನ್‌ನೊಂದಿಗೆ ತಿದ್ದುಪಡಿಯಾದ ಸ್ಟೇಟ್‌ಮೆಂಟ್‌ನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಲಾಗಿದೆಯೇ?</p> <p>1. In case of non-quoting of PAN or wrong quoting of PAN in the original statement has the correction statements has been filed indicating the correct PAN</p>		

If the above indicates your position regarding compliance of TDS statements, the Department appreciates your efforts.

ಈ ಮೇಲ್ಕಂಡ ಕಲಂಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ನಿಯಮಗಳನ್ನು ಪಾಲಿಸಿದ್ದಲ್ಲಿ ಇಲಾಖೆಯು ನಿಮ್ಮ ಪ್ರಯತ್ನವನ್ನು ಪ್ರಶಂಸಿಸುತ್ತದೆ.

If not work towards achieving the above goal and AVOID

ಇಲ್ಲದಿದ್ದಲ್ಲಿ ಈ ಗುರಿಯನ್ನು ಮುಟ್ಟುವಲ್ಲಿ ಶ್ರಮಿಸಿ ಮತ್ತು ಈ ಕೆಳಕಂಡವುಗಳಿಂದ ತಪ್ಪಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ.

1. Complaints from deductees who do not get credit for your failure.

ನಿಮ್ಮ ತಪ್ಪಿನಿಂದಾಗಿ ಜಮೆ ಸಿಗದಿರುವಂತಹ ಪಾವತಿದಾರರಿಂದ ಫಿರ್ಯಾದಿ

2. Attracting penal / prosecution proceedings.

ದಂಡ ಮತ್ತು ಪ್ರಾಸಿಕ್ಯೂಷನ್ ಪ್ರೊಸೀಡಿಂಗ್ಸ್

3. Visit by our teams to enforce compliance

ಇಲಾಖೆಯ ವತಿಯಿಂದ ನಿಯಮಗಳನ್ನು ಪಾಲಿಸಲಾಗಿದೆಯೇ ಎನ್ನುವುದಕ್ಕಾಗಿ ಪರಿಶೀಲನೆ

REMEMBER EVERY DEDUCTOR IS A DEDUCTEE TOO.

ANNEXURE -3

FORM NO. 16			
[See rule 31(1)(a)]			
PART A			
Certificate under section 203 of the Income-tax Act, 1961 for Tax deducted at source on Salary			
Name and address of the Employer		Name and Designation of the Employee	
PAN of the Deductor		TAN of the Deductor	
PAN of the Employee			
CIT (TDS)		Assessment Year	Period
Address.....			
City.....			
Pin Code.....		From	To
Summary of tax deducted at source			
Quarter	Receipt Numbers of original statements of TDS under sub-section (3) of section 200	Amount of tax deducted in respect of the employee	Amount of tax deposited remitted in respect of the employee
Quarter 1			
Quarter 2			
Quarter 3			
Quarter 4			
Total			
PART B (Refer Note 1)			
Details of Salary paid and any other income and tax deducted			
1.	Gross Salary	Rs.	
	(a) Salary as per provisions contained in sec.17(1)	Rs.	
	(b) Value of perquisites u/s 17(2) (as per Form No.12BB, wherever applicable)	Rs.	
	(c) Profits in lieu of salary under section 17(3) (as per Form No.12BB, wherever applicable)	Rs.	
	(d) Total		Rs.
2.	Less: Allowance to the extent exempt u/s 10		
	Allowance	Rs.	
		Rs.	
3.	Balance (1-2)		Rs.
4.	Deductions :		
	(a) Entertainment allowance	Rs.	
	(b) Tax on employment	Rs.	
5.	Aggregate of 4(a) and (b)		Rs.
6.	Income chargeable under the head 'salaries' (3-5)		Rs.
7.	Add: Any other income reported by the employee		
	Income	Rs.	
			Rs.
8.	Gross total income (6+7)		Rs.
9.	Deductions under Chapter VIA		
	(A) Sections 80C, 80CCC and 80CCD		
	(a) Section 80C		
	(i)		Gross Amount
	(ii)	Rs.	Deductible Amount

(iii)	.....	Rs.		
(iv)	.....	Rs.		
(v)	.....		Rs.	Rs.
(vi)	.....		Rs.	Rs.
(vii)	.....		
(b)	Section 80CCC			
(c)	Section 80CCD			
Note: 1. Aggregate amount deductible under section 80C shall not exceed one lakh rupees.				
2. Aggregate amount deductible under the three sections, i.e., 80C, 80CCC and 80CCD shall not exceed one lakh rupees				
(B) Other sections (e.g. 80E, 80G etc.) under Chapter VI-A				
		Gross amount	Qualifying amount	Deductible amount
(i)	Section	Rs.	Rs.	Rs.
(ii)	Section	Rs.	Rs.	Rs.
(iii)	Section	Rs.	Rs.	Rs.
(iv)	Section	Rs.	Rs.	Rs.
(v)	Section	Rs.	Rs.	Rs.
10	Aggregate of deductible amount under Chapter VIA			Rs.
11	Total Income (8-10)			Rs.
12	Tax on total income			Rs.
13	Education cess @ 3% (on tax computed at S. No. 12)			Rs.
14	Tax Payable (12+13)			Rs.
15	Less: Relief under section 89 (attach details)			Rs.
16	Tax payable (14-15)			Rs.
Verification				
I,, son/daughter of working in the capacity of (designation) do hereby certify that a sum of Rs. [Rs. (in words)] has been deducted and deposited to the credit of the Central Government. I further certify that the information given about is true, complete and correct and is based on the books of account, documents, TDS statement, TDS deposited and other available records.				
Place	.....	.....
Date	.....	Signature of person responsible for deduction of tax		
Designation	.....	Full Name:		

Notes:

1. If an assessee is employed under more than one employer during the year, each of the employers shall issue Part A of the certificate in Form No. 16 pertaining to the period for which such assessee was employed with each of the employers. Part B may be issued by each of the employers or the last employer at the option of the assessee.
2. Government deductors to enclose Annexure-A if tax is paid without production of an income-tax challan and Annexure-B if tax is paid accompanied by an income-tax challan.
3. Non-Government deductors to enclose Annexure-B.
4. The deductor shall furnish the address of the Commissioner of Income-tax (TDS) having jurisdiction as regards TDS statements of the assessee.
5. This Form shall be applicable only in respect of tax deducted on or after 1st day of April, 2010.

Verification	
<p>I,....., son/daughter of working in the capacity of (designation) do hereby certify that a sum of Rs [Rs. (in words)] has been deducted and deposited to the credit of the Central Government. I further certify that the information given about is true, complete and correct and is based on the books of account, documents, TDS statement, TDS deposited and other available records.</p>	
Place	
Date	Signature of person responsible for deduction of tax
Designation:	Full Name :

Notes:

1. Government deductors to fill information in item I if tax is paid without production of an Income-tax challan and in item II if tax is paid accompanied by an income-tax challan.
2. Non-Government deductors to fill information in item II.
3. In item I and II, in the column for TDS, give total amount for TDS, Surcharge (if applicable) and education cess.
4. The deductor shall furnish the address of the Commissioner of Income-tax (TDS) having jurisdiction as regards TDS statements of the assessee.
5. This Form shall be applicable only in respect of tax deducted on or after 1st day of April, 2010.

FORM NO. 24G

[See section 30 and rule 37CA]

TDS/TCS Book Adjustment Statement

Details of transfer voucher for the month ending (month) mm (year) yyyy

1. Accounts Officer details

Accounts Officer Identification
Number (AIN)

PAO registration Number (provided by Central
Record Keeping Agency)

Account office name *

Accounts Office Address *

Address 1*

Address 2

Address 3

Address 4

City *

State *

PIN code *

Email ID *

STD code-Phone No. *

2. Responsible persons details (see note 1)

Responsible persons name *

Responsible persons designation *

Responsible persons Address *

Address 1*

Address 2

Address 3

Address 4

City *

State *

PIN code *

Email ID *

STD code – Phone No *

Mobile No. of the responsible person

3. Type of statement*

Has the statement been filed
earlier for this month (Yes/No)

If answer to above is “Yes”,
then provisional receipt No.
of original statement

4. Category of Deductor for whom statement is being submitted *: Central/State Government

State Name

Ministry

Sub-Ministry

5. DDO wise details of transfer Vouchers

5a. DDO wise details of TDS-Salary (24Q)

S. No.*	DDO registration No. (provided by Central Record Keeping Agency)	DDO code	TAN of DDO *	Name of DDO *	Address 1 *	Address 2	Address 3	Address 4	City *	State *	PIN Code *	Email ID	Tax Deducted/ Collected (Sum of BaS_TAX, SUR, EDU_CESS) *	Total TDS/TCS remitted to Government account (AG/Pr CCA) *
151	152	153	154	155	156	157	158	159	160	161	162	163	164	165
Total														

5b. Total TDS/TCS amount transferred for TDS Non-Salary (26Q)

S. No. *	DDO registration No. (provided by Central Record Keeping Agency)	DDO code	TAN of DDO *	Name of DDO*	Address 1 *	Address 2	Address 3	Address 4	City *	State *	PIN Code *	Email ID	Tax Deducted/ Collected (Sum of BaS_TAX, SUR, EDU_CESS) *	Total TDS/TCS remitted to Government account (AG/Pr CCA) *
166	167	168	169	170	171	172	173	174	175	176	177	178	179	180
Total														

5c. Total TDS/TCS amount transferred for TDS Non-Salary (27Q)

S. No. *	DDO registration No. (provided by Central Record Keeping Agency)	DDO code	TAN of DDO*	Name of DDO*	Address 1 *	Address 2	Address 3	Address 4	City *	State *	PIN Code *	Email ID	Tax Deducted/ Collected (Sum of BaS_TAX, SUR, EDU_CESS) *	Total TDS/TCS remitted to Government account (AG/Pr CCA) *
181	182	183	184	185	186	187	188	189	190	191	192	193	194	195
Total														

5d. Total TDS/TCS amount transferred for TCS (27EQ)

S. No. *	DDO registration No. (provided by Central Record Keeping Agency)	DDO code	TAN of DDO*	Name of DDO*	Address 1*	Address 2	Address 3	Address 4	City *	State *	PIN Code *	Email ID	Tax Deducted/Collected (Sum of BaS_TAX, SUR, EDU_CESS) *	Total TDS/TCS remitted to Government account (AG/Pr CCA) *
196	197	198	199	200	201	202	203	204	205	206	207	208	209	210
	Total													

6. **Statement Summary:**

Count of Distinct DDOs	
No. of entries in item 5	
Total TDS/TCS amount reported	
Total TDS/TCS remitted to Government account (AG/Pr CCA)	

Verification

I hereby certify that all the particulars furnished above are correct and complete.

Place: Signature of the person responsible (see note 1)

Date:

Notes :

- Responsible person is the person made responsible in the office of Pay and Accounts Officer (PAO) or Treasure Officer (TO) or Cheque Drawing and Disbursing Officer (CDDO) for filing of this form.
- Payments pertaining to all the nature of payment TDS-Salary (24Q)/TDS Non-Salary (26Q)/TDS-Non-Resident (27Q)/TCS (27EQ) to be furnished in same form.
- Furnishing of either DDO registration No. or DDO code is mandatory
- There can be maximum four entries (Nature of deduction wise) per DDO in every month.
- This form shall be applicable only in respect of tax deducted/collected on or after 1st April, 2010.
- The fields marked as * are mandatory.
- Details of Ministry

Sr. No.	Ministry
1	Civil
2	Railway
3	Defence
4	Telecommunication
5	Post

6. Details of Sub-Ministry (in case of Civil Ministry)

Sr. No.	Sub-Ministry name
1	Agriculture
2	Atomic Energy
3	Fertilizers
4	Chemicals and Petrochemicals
5	Civil Aviation and Tourism
6	Coal

7	Consumer Affairs, Food and Public Distribution
8	Commerce and Textiles
9	Environment and Forests and ministry of Earth Science
10	External Affairs and Overseas Indian Affairs
11	Finance
12	Central Board of Direct Taxes
13	Central Board of Excise and Customs
14	Controller of Aid Accounts and Audit
15	Central Pension Accounting Office
16	Food Processing Industries
17	Health and Family Welfare
18	Home Affairs and Development of North Eastern Region
19	Human Resource Development
20	Industry
21	Information and Broadcasting
22	Telecommunication and Information Technology
23	Labour
24	Law and Justice and Company Affairs
25	Personnel, Public Grievances and Pensions
26	Petroleum and Natural Gas
27	Plannning, Statistics and Programme Implementation
28	Power
29	New and Renewable Energy
30	Rural Development and Panchayati Raj
31	Science and Technology
32	Space
33	Steel
34	Mines
35	Social Justice and Empowerment
36	Tribal Affairs
37	D/o Commerce (Supply Division)
38	Shipping and Road Transport and Highways
39	Urban Development, Urban Employment and Poverty Alleviation
40	Water Resources
41	President's Secretariat
42	Lok Sabha Secretariat
43	Rajya Sabha secretariat
44	Election Commission
45	Andaman and Nicobar Islands Administration
46	Chandigarh Administration
47	Dadra and Nagar Haveli
48	Goa, Daman and Diu

49	Lakshadweep
50	Pondicherry Administration
51	Pay and Accounts Officers (Audit)
52	Non-conventional energy sources
53	Government of NCT of Delhi
54	Others

7. Details of State

1	Andaman and Nicobar Islands
2	Andhra Pradesh
3	Arunachal Pradesh
4	Assam
5	Bihar
6	Chandigarh
7	Chattishgarh
8	Dadra & Nagar Haveli
9	Daman & Diu
10	Delhi
11	Goa
12	Gujarat
13	Haryana
14	Himachal Pradesh
15	Jammu & Kashmir
16	Jharkhand
17	Karnataka
18	Kerala
19	Lakshwadeep
20	Madhya Pradesh
21	Maharashtra
22	Manipur
23	Meghalaya
24	Mizoram
25	Nagaland
26	Orissa
27	Pondicherry
28	Punjab
29	Rajasthan
30	Sikkim
31	Tamilnadu
32	Tripura
33	Uttar Pradesh
34	Uttaranchal
35	West Bengal

FORM NO. 24Q
(See section 192 and rule 31A)

Quarterly statement of deduction of tax under sub-section (3) of section 200 of the Income-tax Act, 1961 in respect of salary for the quarter ended June/September/December/March (tick whichever applicable) _____ (year)

- | | | | | | | | | | | | | | |
|----|-----|---|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| 1. | (a) | Tax Deduction Account No. | <table border="1" style="width: 100%; height: 20px; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 12.5%;"></td><td style="width: 12.5%;"></td><td style="width: 12.5%;"></td><td style="width: 12.5%;"></td><td style="width: 12.5%;"></td><td style="width: 12.5%;"></td><td style="width: 12.5%;"></td><td style="width: 12.5%;"></td><td style="width: 12.5%;"></td><td style="width: 12.5%;"></td> </tr> </table> | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | (b) | Permanent Account No. | <table border="1" style="width: 100%; height: 20px; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 12.5%;"></td><td style="width: 12.5%;"></td><td style="width: 12.5%;"></td><td style="width: 12.5%;"></td><td style="width: 12.5%;"></td><td style="width: 12.5%;"></td><td style="width: 12.5%;"></td><td style="width: 12.5%;"></td><td style="width: 12.5%;"></td><td style="width: 12.5%;"></td> </tr> </table> | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | (c) | Financial year | <table border="1" style="width: 100%; height: 20px; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 12.5%;"></td><td style="width: 12.5%;"></td><td style="width: 12.5%;"></td><td style="width: 12.5%;"></td><td style="width: 12.5%;"></td><td style="width: 12.5%;"></td><td style="width: 12.5%;"></td><td style="width: 12.5%;"></td><td style="width: 12.5%;"></td><td style="width: 12.5%;"></td> </tr> </table> | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | (d) | Assessment year | <table border="1" style="width: 100%; height: 20px; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 12.5%;"></td><td style="width: 12.5%;"></td><td style="width: 12.5%;"></td><td style="width: 12.5%;"></td><td style="width: 12.5%;"></td><td style="width: 12.5%;"></td><td style="width: 12.5%;"></td><td style="width: 12.5%;"></td><td style="width: 12.5%;"></td><td style="width: 12.5%;"></td> </tr> </table> | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | (e) | Has any statement been filed earlier for this quarter (Yes/No) | <table border="1" style="width: 100%; height: 20px; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 33%;"></td><td style="width: 33%;"></td><td style="width: 33%;"></td> </tr> </table> | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | (f) | If answer to (e) is 'Yes', then Provisional Receipt No. of original statement | <table border="1" style="width: 100%; height: 20px; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 12.5%;"></td><td style="width: 12.5%;"></td><td style="width: 12.5%;"></td><td style="width: 12.5%;"></td><td style="width: 12.5%;"></td><td style="width: 12.5%;"></td><td style="width: 12.5%;"></td><td style="width: 12.5%;"></td><td style="width: 12.5%;"></td><td style="width: 12.5%;"></td> </tr> </table> | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |

2. Particulars of the deductor (employer)

- | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-----|-------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| (a) | Name | <table border="1" style="width: 100%; height: 20px; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 12.5%;"></td><td style="width: 12.5%;"></td><td style="width: 12.5%;"></td><td style="width: 12.5%;"></td><td style="width: 12.5%;"></td><td style="width: 12.5%;"></td><td style="width: 12.5%;"></td><td style="width: 12.5%;"></td><td style="width: 12.5%;"></td><td style="width: 12.5%;"></td><td style="width: 12.5%;"></td><td style="width: 12.5%;"></td><td style="width: 12.5%;"></td><td style="width: 12.5%;"></td><td style="width: 12.5%;"></td><td style="width: 12.5%;"></td><td style="width: 12.5%;"></td><td style="width: 12.5%;"></td><td style="width: 12.5%;"></td> </tr> </table> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| (b) | Type of deductor ¹ | <table border="1" style="width: 100%; height: 20px; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 12.5%;"></td><td style="width: 12.5%;"></td><td style="width: 12.5%;"></td><td style="width: 12.5%;"></td><td style="width: 12.5%;"></td><td style="width: 12.5%;"></td><td style="width: 12.5%;"></td><td style="width: 12.5%;"></td><td style="width: 12.5%;"></td><td style="width: 12.5%;"></td><td style="width: 12.5%;"></td><td style="width: 12.5%;"></td><td style="width: 12.5%;"></td><td style="width: 12.5%;"></td><td style="width: 12.5%;"></td><td style="width: 12.5%;"></td><td style="width: 12.5%;"></td><td style="width: 12.5%;"></td><td style="width: 12.5%;"></td> </tr> </table> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| (c) | Branch/Division (if any) | <table border="1" style="width: 100%; height: 20px; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 12.5%;"></td><td style="width: 12.5%;"></td><td style="width: 12.5%;"></td><td style="width: 12.5%;"></td><td style="width: 12.5%;"></td><td style="width: 12.5%;"></td><td style="width: 12.5%;"></td><td style="width: 12.5%;"></td><td style="width: 12.5%;"></td><td style="width: 12.5%;"></td><td style="width: 12.5%;"></td><td style="width: 12.5%;"></td><td style="width: 12.5%;"></td><td style="width: 12.5%;"></td><td style="width: 12.5%;"></td><td style="width: 12.5%;"></td><td style="width: 12.5%;"></td><td style="width: 12.5%;"></td><td style="width: 12.5%;"></td> </tr> </table> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| (d) | Address | <table border="1" style="width: 100%; height: 20px; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 12.5%;"></td><td style="width: 12.5%;"></td><td style="width: 12.5%;"></td><td style="width: 12.5%;"></td><td style="width: 12.5%;"></td><td style="width: 12.5%;"></td><td style="width: 12.5%;"></td><td style="width: 12.5%;"></td><td style="width: 12.5%;"></td><td style="width: 12.5%;"></td><td style="width: 12.5%;"></td><td style="width: 12.5%;"></td><td style="width: 12.5%;"></td><td style="width: 12.5%;"></td><td style="width: 12.5%;"></td><td style="width: 12.5%;"></td><td style="width: 12.5%;"></td><td style="width: 12.5%;"></td><td style="width: 12.5%;"></td> </tr> </table> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Flat No. | <table border="1" style="width: 100%; height: 20px; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 12.5%;"></td><td style="width: 12.5%;"></td><td style="width: 12.5%;"></td><td style="width: 12.5%;"></td><td style="width: 12.5%;"></td><td style="width: 12.5%;"></td><td style="width: 12.5%;"></td><td style="width: 12.5%;"></td><td style="width: 12.5%;"></td><td style="width: 12.5%;"></td><td style="width: 12.5%;"></td><td style="width: 12.5%;"></td><td style="width: 12.5%;"></td><td style="width: 12.5%;"></td><td style="width: 12.5%;"></td><td style="width: 12.5%;"></td><td style="width: 12.5%;"></td><td style="width: 12.5%;"></td><td style="width: 12.5%;"></td> </tr> </table> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Name of the premises/building | <table border="1" style="width: 100%; height: 20px; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 12.5%;"></td><td style="width: 12.5%;"></td><td style="width: 12.5%;"></td><td style="width: 12.5%;"></td><td style="width: 12.5%;"></td><td style="width: 12.5%;"></td><td style="width: 12.5%;"></td><td style="width: 12.5%;"></td><td style="width: 12.5%;"></td><td style="width: 12.5%;"></td><td style="width: 12.5%;"></td><td style="width: 12.5%;"></td><td style="width: 12.5%;"></td><td style="width: 12.5%;"></td><td style="width: 12.5%;"></td><td style="width: 12.5%;"></td><td style="width: 12.5%;"></td><td style="width: 12.5%;"></td><td style="width: 12.5%;"></td> </tr> </table> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Road/street/lane

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Area/location

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Town/City/District

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

State

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Pin code

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Telephone No.

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

E-mail

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

3. Particulars of the person responsible for deduction of tax

(a) Name

(b) Address

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Flat No.

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Name of the premises/building

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Road/street/lane

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Area/location

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Town/City/District

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

State

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Pin Code

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Telephone No.

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

E-mail

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

4. Details of tax deducted and paid to the credit of Central Government ?

<i>Sr. No.</i>	<i>TDS Rs.</i>	<i>Surcharge Rs.</i>	<i>Education Cess Rs.</i>	<i>Interest Rs.</i>	<i>Others Rs.</i>
<i>(301)</i>	<i>(302)</i>	<i>(303)</i>	<i>(304)</i>	<i>(305)</i>	<i>(306)</i>

<i>Sr. No.</i>	<i>Total tax deposited Rs. (302+303+ 304+305+306)</i>	<i>Cheque/DD No. (if any)</i>	<i>BSR code</i>	<i>Date on which tax deposited</i>	<i>Transfer voucher/ Challan serial No.²</i>	<i>Whether TDS deposited by book entry? Yes/No³</i>
<i>(301)</i>	<i>(307)</i>	<i>(308)</i>	<i>(309)</i>	<i>(310)</i>	<i>(311)</i>	<i>(312)</i>

5. Details of salary⁴ paid and tax deducted thereon from the employees [(i) Enclose Annexure I along with each quarterly statement

having details for the relevant quarter; (ii) Enclose Annexure II along with the last quarterly statement, i.e., for the quarter ending 31st March, having the details for the whole Financial Year.

Verification

I, _____, hereby certify that all the particulars furnished above are correct and complete.

Place : _____

Signature of person responsible for deducting tax at source

Date : _____

Name and designation of person responsible for deducting tax at source

Notes :

- (1) Indicate the type of deductor “Government”/“Others”.
- (2) Government deductors to give particulars of transfer vouchers; other deductors to give particulars of challan No. regarding deposit into bank.
- (3) Column is relevant only for Government deductors.
- (4) Salary includes wages, annuity, pension, gratuity [other than exempted under section 10(10)], fees, commission, bonus, repayment of amount deposited under the Additional Emoluments (Compulsory Deposit) Act, 1974, perquisites (including value of any other fringe benefit or amenity not covered under Chapter XII-H of the Income-tax Act, 1961), profits in lieu of or in addition to any salary or wages including payments made at or in connection with termination of employment, advance of salary, any payment received in respect of any period of leave not availed [other than exempted under section 10(10AA)], any annual accretion to the balance of the account in a recognised provident fund chargeable to tax in accordance with rule 6 of Part A of the Fourth Schedule of the Income tax Act, 1961, any sums deemed to be income received by the employee in accordance with sub-rule (4) of rule 11 of Part A of the Fourth Schedule of the Income tax Act, 1961, any contribution made by the Central Government to the account of the employee under a pension scheme referred to in section 80CCD or any other sums chargeable to income-tax under the head ‘Salaries’.

- (5) Where an employer deducts from the emoluments paid to an employee or pays on his behalf any contributions of that employee to any approved superannuation fund, all such deductions or payments should be included in the statement.
- (5A) Details to be furnished at serial number 4 of the Form and Annexure I shall contain the figures of salary paid and TDS thereon for the relevant quarter.
- (6) Please record on every page the totals of each of the columns.

ANNEXURE I

Deductee wise break-up of TDS

(Please use separate Annexure for each line - item in the table at S.No. 04 of main Form 24Q)

Details of salary paid and tax deducted thereon from the employees

BSR code of the branch where tax is deposited		Name of Employer	
Date on which tax deposited (dd-mm-yyyy)			
Challan Serial No.			
Section under which payment made		TAN	
Total TDS to be allocated among deductees as in the vertical total of Col. 323			
Interest			
Others			
Total of the above			

<i>Sr. No.</i>	<i>Employee reference No. provided by employer</i>	<i>PAN of the employee</i>	<i>Name of the employee</i>	<i>Date of payment/credit</i>	<i>Taxable amount or which tax deducted Rs.</i>	<i>TDS</i>
<i>(313)</i>	<i>(314)</i>	<i>(315)</i>	<i>(316)</i>	<i>(317)</i>	<i>(318)</i>	<i>(319)</i>
Total						

<i>Sr.No.</i>	<i>Surcharge</i>	<i>Education Cess</i>	<i>Total Tax Deducted (319+320+321) Rs.</i>	<i>Total tax deposited Rs.</i>	<i>Date of deduction</i>	<i>Date of deposit</i>	<i>Reason for non-deduction/lower deduction*</i>
<i>(313)</i>	<i>(320)</i>	<i>(321)</i>	<i>(322)</i>	<i>(323)</i>	<i>(324)</i>	<i>(325)</i>	<i>(326)</i>
Total							

Verification

I, _____, hereby certify that all the particulars furnished above are correct and complete.

Place : _____.

Signature of person responsible for deducting tax at source

Date : _____.

Name and designation of person responsible for deducting tax at source

Note :

*Write "A" if "lower deduction" or Write "B" if "no deduction" is on account of a certificate under section 197.

ANNEXURE II

Details of salary paid/credited during the Financial Year _____ and net tax payable

Serial Number	Permanent Account Number (PAN) of the employee	Name of the Employee	Write 'W' for woman, 'S' for senior citizen and 'G' for others	Date from which employed with current employer		Total amount of salary (See note 4 appearing at the end of the main Form)
				Date from	Date To	
327	328	329	330	331		332

Serial Number	Total deduction under section 16(ii) and 16(iii) (specify each deduction separately)	Income chargeable under the head "Salaries" (Column 332 minus 333)	Income (including loss from house property) under any head other than the head "Salaries" offered for TDS [section 192(2B)]	Gross total income (Total of columns 334 and 335)	Aggregate amount of deductions under sections 80C, 80CCC and 80CCD (Total to be limited to amount specified in section 80CCE)
327	333	334	335	336	337

Serial Number	Amount deductible under any other provision(s) of Chapter VI-A	Total Amount deductible under Chapter VI-A (Total of columns 337 and 338)	Total taxable income (columns 336 minus column 339)	Total tax – (i) income-tax on total income	(ii) surcharge
327	338	339	340	341	342

Serial Number	(iii) education cess	Income tax Relief under section 89, when salary etc., is paid in arrear or in advance	Net tax payable(columns 341+342+343-344)	Total amount of tax deducted at source for the whole year [aggregate of the amount in column 322 of Annexure I for all the four quarters in respect of each employee]	Shortfall in tax deduction(+)/Excess tax deduction(-) [column 345 minus column 346]
327	343	344	345	346	347

Place : _____

Date : _____

Name and signature of employer/person responsible for paying salary

Designation

Annexure

Deductee-wise break-up of TDS

(Please use separate Annexure for each line - item in the table at

S. No. 4 of main Form 26Q)

Details of amount paid/credited during the quarter ended (DD-MM-YYYY) and of tax deducted at source

BSR code of branch where tax is deposited	
Date on which tax deposited (dd-mm-yyyy)	
Challan Serial No.	
Section under which payment made	
Total TDS to be allocated among deductees as in the vertical total of col. 425	
Interest	
Others	
Total of the above	

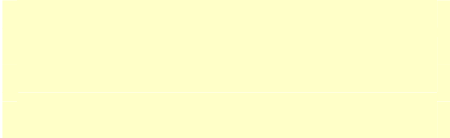
Name of Deductor	
TAN	

Sr. No.	Deductee code (01-Company 02-Other than Company)	Unique Transaction Number (UTN)	PAN of the deductee	Name of the deductee	Date of payment/ credit	Amount paid/ credited Rs.	Paid by book entry or other-wise	TDS	Surcharge	Education Cess	Total tax deducted (421 + 422 + 423) Rs.	Total tax deposited Rs.	Date of deduction	Rate at which deducted	Reason for non-deduction / lower deduction*
414	415	429	416	417	418	419	420	421	422	423	424	425	426	427	428
1															
2															
3															
4															
5															
Total															

Verification

I, _____, hereby certify that all the particulars, furnished above are correct and complete.

Place:



Signature of person responsible for deducting tax at source

Date:

Name and designation of person responsible for deducting tax at source

Note.— * Write "A" if "lower deduction" or "no deduction" is on account of a certificate under section 197.

Write "B" if no deduction is on account of declaration under section 197A..

Verification	
<p>I,....., son/daughter of working in the capacity of (designation) do hereby certify that a sum of Rs [Rs. (in words)] has been collected at source and deposited to the credit of the Central Government. I further certify that the information given above is true, complete and correct and is based on the books of account, documents, TCS statements, TCS deposited and other available records.</p>	
Place	
Date	Signature of person responsible for collection of tax
Designation:	Full Name :

Notes:

1. Government collectors to fill information in item I if tax is paid without production of an income-tax challan and in item II if tax is paid accompanied by an income-tax challan.
2. Non-Government collectors to fill information in item II.
3. In item I and II, in the column for TCS, give total amount for TCS, Surcharge (if applicable) and education cess.
4. The collector shall furnish the address of the Commissioner of Income-tax (TDS) having jurisdiction as regards TCS statements of the assessee.
5. This Form shall be applicable only in respect of tax collected on or after 1st day of April, 2010.

FORM NO. 27EQ

(See section 206C and rule 31A)

**Quarterly statement of Tax Collection at Source under section 206C of Income-tax Act, 1961 for the quarter ended
June/September/December/March (tick whichever applicable) (year)**

1. (a) TAN	<table border="1" style="width: 100%; height: 20px;"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>																				
(b) PAN	<table border="1" style="width: 100%; height: 20px;"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>																				
(c) Financial year	<table border="1" style="width: 100%; height: 20px;"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>																				
(d) Assessment year	<table border="1" style="width: 100%; height: 20px;"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>																				
(e) Has any statement been filed earlier for this quarter (Yes/No.)	<table border="1" style="width: 100%; height: 20px;"><tr><td></td><td></td><td></td></tr></table>																				
(f) If answer to (e) is 'Yes', then provisional receipt No. of original statement	<table border="1" style="width: 100%; height: 20px;"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>																				

2. Particulars of the collector

(a) Name	<table border="1" style="width: 100%; height: 40px;"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>																																								
(b) Branch/division (if any)	<table border="1" style="width: 100%; height: 20px;"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>																																								
(c) Address	<table border="1" style="width: 100%; height: 20px;"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>																																								
Flat No.	<table border="1" style="width: 100%; height: 20px;"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>																																								
Name of the premises/building	<table border="1" style="width: 100%; height: 20px;"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>																																								
Road/street/lane	<table border="1" style="width: 100%; height: 20px;"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>																																								
Area/location	<table border="1" style="width: 100%; height: 20px;"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>																																								

Town/City/District

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

State

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Pin Code

--	--	--	--	--	--

Telephone No.

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

E-mail

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

3. Particulars of the person responsible for collection of tax

(a) Name

(b) Address

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Flat No.

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Name of the premises/building

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Road/street/lane

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Area/location

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Town/City/District

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

State

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Pin Code

--	--	--	--	--	--

Telephone No.

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

E-mail

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

4. Details of tax collected at source and paid to the credit of Central Government :

<i>Sr. No.</i>	<i>Collection code¹</i>	<i>TCS Rs.</i>	<i>Surcharge Rs.</i>	<i>Education Cess Rs.</i>	<i>Interest Rs.</i>	<i>Others Rs.</i>
651	652	653	654	655	656	657

<i>Sr. No.</i>	<i>Total tax deposited Rs. (653+654+655+656+657)</i>	<i>Cheque/DD No. (if any)</i>	<i>BSR code</i>	<i>Date on which tax deposited</i>	<i>Transfer voucher/Challan Serial No.²</i>	<i>Whether TCS deposited by book entry ? Yes/No³</i>
651	658	659	660	661	662	663

5. Details of amounts paid and tax collected (See Annexure)

Verification

I, _____, hereby certify that all the particulars furnished above are correct and complete.

Place:

Signature of person responsible for collecting tax at source

Date:

Name and designation of person responsible for collecting tax at source

Notes : 1. Please write collection code A for Alcoholic liquor for human consumption, B for Timber obtained under a forest lease, C for Timber obtained by any mode other than under a forest lease, D for any other forest produce not being timber or tendu leaves, E for Scrap, F for Parking lot, G for Toll plaza, H for Mining and Quarrying, I for Tendu leaves.

2. Government deductors to give particulars of transfer vouchers; other deductors to give particulars of Challan No. regarding deposit

Verification

I, _____ hereby certify that all the particulars furnished above are correct and complete.

Place:	_____	Signature of person responsible for collecting tax at source
Date:	_____	Name and designation of person responsible for collecting tax at source

Notes.— 1. Please write collection code A for Alcoholic liquor for human consumption, B for Timber obtained under a forest lease, C for Timber obtained by any mode other than under a forest lease, D for any other forest produce not being timber or tendu leaves, E for Scrap, F for Parking lot, G for Toll plaza, H for Mining and Quarrying.

2. Write "A" if "lower collection" is as per section 206(9).
Write "B" for any other reason, give details in separate sheet.

Annexure-4

Form No.24Q:	Salaries
Form No.26Q:	Interest on securities, Deemed dividend, Interest other than interest on securities, lottery/Cross work Puzzle, Winning from Horse Race, Contracts, Sub-contracts, Advertisements, Insurance commission, refund of NSS, Repurchase of units by MF/UTI, Commission on sale of Lottery tickets, Commission or brokerage more than Rs.2500/-, Rent, Professional/technical charges, Royalty & Non-compete fees, Compensation for acquisition of immovable property.
Form No.27Q:	Payment to non-resident
Form No,27EQ:	Alcoholic liquor for human Consumption etc., Tendu leaves, Timber obtained under forest lease, Timber obtained by any mode other than a forest lease, Any other forest produce not being timber or tendu leaves, Scrap, Parking lot, Toll plaza, Mining & Quarrying.

ಅನುಬಂಧ-5
ANNEXURE-5

ಬೆಂಗಳೂರಿನಲ್ಲಿರುವ ಟಿಡಿಎಸ್ ಸಹಾಯ ಕೇಂದ್ರಗಳು

ಕ್ರ.ಸಂ.	ಸ್ಥಳ	ಹೆಸರು ಮತ್ತು ಪದನಾಮ ಶ್ರೀ/ಶ್ರೀಮತಿ	ಕಛೇರಿ ವಿಳಾಸ	ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ
1	ಬೆಂಗಳೂರು	ಎ.ಕೆ. ಗಣೇಶ್ ರಾವ್, ಅಡಿಷನಲ್ ಸಿ.ಐ.ಟಿ (ಟಿಡಿಎಸ್), ಆರ್-16/18	ನಂ.59, ಹೆಚ್.ಎಂ.ಟಿ. ಭವನ, 4ನೇ ಮಹಡಿ, ಬಳ್ಳಾರಿ ರಸ್ತೆ, ಗಂಗಾನಗರ	080 23550517
2		ಸಿ. ಯಮುನಾ ಎ.ಸಿ.ಐ.ಟಿ (ಟಿಡಿಎಸ್), ಸಿ-16(2)		080 23550519
3		ಎಸ್. ಶ್ರೀನಿವಾಸ ಖನ್ನಾ ಐ.ಟಿ.ಓ. ಡಬ್ಲ್ಯೂ-16(2)		080 23550544
4		ಆರ್.ಎಸ್. ನಾಯಕ್ ಡಿ.ಸಿ.ಐ.ಟಿ (ಟಿಡಿಎಸ್), ಸಿ-18(2)		080 23550556
5		ವಿ. ಗೋವಿಂದರಾಜು ಐ.ಟಿ.ಓ.(ಟಿಡಿಎಸ್), ಡಬ್ಲ್ಯೂ-18(1)		080 23550546
6		ಬಿ. ಮರಗಧವಲ್ಲಿ ಐ.ಟಿ.ಓ.(ಟಿಡಿಎಸ್)(ಹೆಚ್‌ಕರ್ಯ)		080 23550520

ಕರ್ನಾಟಕದ ವಿವಿಧ ಸ್ಥಳಗಳಲ್ಲಿರುವ ಟಿಡಿಎಸ್ ಸಹಾಯಕ ಕೇಂದ್ರಗಳು

7	ಮೈಸೂರು	ಹೆಚ್.ವಿ.ಮಲ್ಲಿಕಾರ್ಜುನ ಸ್ವಾಮಿ ಐಟಿಓ (ಟಿಡಿಎಸ್), ಮೈಸೂರು ಹೆಚ್.ಎಸ್. ಶಿವರಾಮ್ ಇನ್‌ಸ್ಟಿಟ್ಯೂಟ್	ನಂ.55/1, ಶಿಲ್ಪಶ್ರೀ, ವಿದ್ಯಾರಣ್ಯ ಕಾಂಪ್ಲೆಕ್ಸ್, ವಿಶ್ವೇಶ್ವರ ನಗರ,ಮೈಸೂರು- 570 008	0821 2489909
8	ಬಳ್ಳಾರಿ	ವಿ.ಜಿ. ಇರಕಲ್ ಡಿಸಿಐಟಿ (ಟಿಡಿಎಸ್)	ಆಯಕರ ಭವನ, ಸ್ಟಾಪ್ ರೋಡ್, ಕೋಟೆ, ಬಳ್ಳಾರಿ-583 102	08392 268155
		ಮಹೇಶ್.ಬಿ.ಕೆ. ಐಟಿಓ (ಟಿಡಿಎಸ್)		08392 268336
		ಲೋಕೇಶ್ ಇನ್‌ಸ್ಟಿಟ್ಯೂಟ್		
9	ದಾವಣಗೆರೆ	ಎಂ.ಜಿ. ವಾಸುದೇವ ಮೂರ್ತಿ ಐಟಿಓ (ಟಿಡಿಎಸ್)	ಸಿ.ಆರ್. ಬಿಲ್ಡಿಂಗ್, ದೇವರಾಜ ಅರಸ್ ಲೇಔಟ್, 'ಸಿ' ಬ್ಲಾಕ್, ದಾವಣಗೆರೆ-577 002	08192 235852
		ಗುರುನಾಥ ಇನ್‌ಸ್ಟಿಟ್ಯೂಟ್		
10	ಹುಬ್ಬಳ್ಳಿ	ನಿತೀನ್.ಬಿ.ದಿವಾಕರ್ ಐಟಿಓ (ಟಿಡಿಎಸ್)	ಸಿ.ಆರ್. ಬಿಲ್ಡಿಂಗ್, ನವನಗರ, ಹುಬ್ಬಳ್ಳಿ-580 025	0836 2222412
		ಜಿ.ಪಿ. ಸತೀಶ್ ಇನ್‌ಸ್ಟಿಟ್ಯೂಟ್		
11	ಗುಲ್ಬರ್ಗಾ	ಮಹೇಶ್. ಬಿ.ಕೆ. (ಪ್ರಭಾರ) ಐಟಿಓ (ಟಿಡಿಎಸ್)	ಆಯಕರ ಭವನ, ಸೇಡಂ ರಸ್ತೆ, ಗುಲ್ಬರ್ಗಾ-585 105	08392 2683336
12	ಮಂಗಳೂರು	ಜಿ.ಬಿ. ಚಾರ್ಲ್ಸ್ ಡೆರಿಕ್ ಐಟಿಓ (ಟಿಡಿಎಸ್)	ಸಿ.ಆರ್. ಬಿಲ್ಡಿಂಗ್, ಅತ್ತಾವರ, ಮಂಗಳೂರು-575 001	0824 2426731
		ಶಶಾಂಕ್ ಬಾಳಿಗ ಇನ್‌ಸ್ಟಿಟ್ಯೂಟ್		
13	ಬೆಳಗಾಂ	ಎಂ.ಕೆ. ಬಾರ್ಡೆ ಐಟಿಓ (ಟಿಡಿಎಸ್)	ಫಿರೋಜ್ ವಿಮ್ಬಿಭಾಯಿ, ಕರ್ಮರ್ಷಿಯಲ್ ಕಾಂಪ್ಲೆಕ್ಸ್, ಸಿವಿಲ್ ಹಾಸ್ಪಿಟಲ್ ಎದುರು, ಡಾ|| ಅಂಬೇಡ್ಕರ್ ರಸ್ತೆ, ಬೆಳಗಾಂ-590 001	0831 2401079