ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ

ಸಂಖ್ಯೆ: ಆಇ 319 ವೆಚ್ಚ 6/2020(ಇ)

ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರದ ಸಚಿವಾಲಯ,
ವಿಧಾನಸೌಧ,
ಬೆಂಗಳೂರು, ದಿನಾಂಕ:8.9.2020

ಸುತ್ತೋಲೆ

ವಿಷಯ: ರಾಜ್ಯದ ಜಿಲ್ಲಾ/ತಾಲ್ಲೂಕು ಪಂಚಾಯತಿಗಳ ನಿಧಿ-1 ಮತ್ತು ನಿಧಿ-3 ರಡಿ ಲಭ್ಯವಿರುವ ಅನುದಾನಗಳನ್ನು ನವೀಕರಿಸಿ ಮುಂದುವರೆಸುವ ಬಗ್ಗೆ.

ಉಲ್ಲೇಖ: 1. ಸರ್ಕಾರದ ಸುತ್ತೋಲೆ ಸಂಖ್ಯೆ : ಆಇ 461 ವೆಚ್ಚ 6/2019, ದಿ: 28.08.2019

2. ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ ಆಇ 405 ವೆಚ್ಚ 6/2019, ದಿ: 10.01.2020

****

ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್/ತಾಲ್ಲೂಕು ಪಂಚಾಯತಿ ನಿಧಿ ಖಾತೆಗಳಲ್ಲಿ ವರ್ಷಾಂತ್ಯದಲ್ಲಿ ಉಳಿಯುವ, ವೆಚ್ಚ ಮಾಡದೆ ಇರುವ ಶಿಲ್ಕನ್ನು (ನಿಧಿ 1 & 3 ರ) ಮುಂದಿನ ಆರ್ಥಿಕ ಸಾಲಿಗೆ ಮುಂದುವರೆಸಬೇಕಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಈ ಕುರಿತು ಖಜಾನೆ-2 ರಲ್ಲಿ ಪ್ರತಿ ವರ್ಷ ಮಾರ್ಚಿ 31 ನೇ ತಾರೀಖಿನಂದು ಉಳಿಯುವ ಶಿಲ್ಕನ್ನು ಮುಂದಿನ ಆರ್ಥಿಕ ಸಾಲಿಗೆ ಮುಂದುವರೆಸುವ ಕುರಿತು ಕ್ರಮತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಲಾಗಿದೆ. ಆದರಂತೆ, ಈ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯನ್ನು (Process) ರೂಪಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಉಲ್ಲೇಖ (2)ರ ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶದಲ್ಲಿ ರಾಜ್ಯದ ಜಿಲ್ಲಾ/ತಾಲ್ಲೂಕು ಪಂಚಾಯತ್ ನಿಧಿ 1 & 3 ರಲ್ಲಿ 2014-15 ರಿಂದ 2018-19 ರ ಶಿಲ್ಕುಗಳನ್ನು ನವೀಕರಿಸಿ ಖಜಾನೆ-2 ರಲ್ಲಿ ಅಳವಡಿಸಿ ಲಭ್ಯಗೊಳಿಸುವ ಕುರಿತು ಕೈಗೊಳ್ಳಬೇಕಾದ ಕ್ರಮಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಸೂಚನೆಗಳನ್ನು ಈಗಾಗಲೇ ನೀಡಲಾಗಿದೆ. 2019-20 ನೇ ಸಾಲಿನ ಶಿಲ್ಕನ್ನು 2020-21 ನೇ ಸಾಲಿಗೆ ಮುಂದುವರೆಸುವ ಕುರಿತು, ಹಾಗು ಮುಂದಿನ ಸಾಲುಗಳಲ್ಲಿ, ಖಜಾನೆ-2 ರಲ್ಲಿ ಸಮ್ಮೃಕರಿಸಬೇಕಾದ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯನ್ನು (Process) ರೂಪಿಸುವವರೆಗೆ ತಾತ್ಕಾಲಿಕವಾಗಿ ಈ ಕೆಳಕಂಡಂತೆ ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳುವಂತೆ ಸೂಚಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಉಲ್ಲೇಖಿತ (1)ರ ಸರ್ಕಾರದ ಸುತ್ತೋಲೆಯಲ್ಲಿ ರಾಜ್ಯದಲ್ಲಿ ಎಲ್ಲಾ ಖಜಾನೆಗಳು, ಜಿಲ್ಲಾ ಮತ್ತು ತಾಲ್ಲೂಕು ಪಂಚಾಯತ್ ಗಳು ಲೆಕ್ಕ ಸಲ್ಲಿಸುವಿಕೆ ಹಾಗೂ ಸಮನ್ವಯೀಕರಣ ಮಾಡುವಂತೆ ಈ ಕೆಳಕಂಡಂತೆ ಕಾಲಮಿತಿಯೊಂದನ್ನು ನಿಗದಿಗೊಳಿಸಲಾಗಿದೆ.

Activity	Officer responsible for the activity	Timeline
62(B) Expenditure Statement Generation and Reconciliation	**DDO**	5th of the following month
62(c) Broad Sheet and 62(D) Compilation Sheet Generation and Reconciliation.	**CO**	10th of the following month
Rendition of Monthly Accounts to ZPs	DTO	15TH of following month
Rendition of Monthly Accounts TPs	DTO & STO	15TH of following month
Processing of vouchers and challans	CAOs of ZPs & Eos of TPs	27TH of following month
Preparation of Monthly MPAS Accounts	CAO of ZPs & Eos of TPs	30th of the following month

ಮೇಲ್ಕಂಡ ಸೂಚನೆಗಳಂತೆ, ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್, ಮುಖ್ಯ ಲೆಕ್ಕಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಹಾಗೂ ತಾಲ್ಲೂಕು ಪಂಚಾಯತ್ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು, ಪ್ರತಿ ಮಾಹೆ 27 ನೇ ದಿನಾಂಕದೊಳಗೆ ಹಿಂದಿನ ಮಾಹೆಯ ಲೆಕ್ಕಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ, ವೋಚರುಗಳು ಹಾಗೂ ಚಲನ್ ಗಳನ್ನು ಸಂಸ್ಕರಿಸಬೇಕಾಗಿರುತ್ತದೆ. (Processing of Vouchers and Challans) ಈ ಸಂಸ್ಕರಣೆಯು ಮುಗಿದ ನಂತರ ಲೆಕ್ಕ ಸಮನ್ವಯೀಕರಣ ತಃಖ್ತೆಯನ್ನು ಖಜಾನೆ-2 ರಲ್ಲಿ ಸೃಜಿಸಿ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಮುಖ್ಯ ಲೆಕ್ಕಾಧಿಕಾರಿಗಳು/ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಸಿಸ್ಟಂನಲ್ಲಿ ದೃಢೀಕರಿಸಬೇಕಾಗಿರುತ್ತದೆ.

ಖಜಾನೆ-2 ಪಿ.ಎಂ.ಘಟಕವು, ಹಿಂದಿನ ಸಾಲಿನ ಎಲ್ಲಾ 12 ತಿಂಗಳ ಲೆಕ್ಕಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ, ಆಯಾ ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್ ಹಾಗೂ ತಾಲ್ಲೂಕು ಪಂಚಾಯತ್ ಗಳು ಮೇಲ್ಕಂಡ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳನ್ನು ಪೂರೈಸಿರುವ ಕುರಿತು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಲೆಕ್ಕ ಸಮನ್ವಯೀಕರಣ ಹೊಂದಿರುವ ಕುರಿತು ದೃಢೀಕರಿಸಿಕೊಂಡು 2019-20 ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಉಳಿದಿರುವ ಶಿಲ್ಕುಗಳನ್ನು ಆಯಾ ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್ ಹಾಗೂ ತಾಲ್ಲೂಕು ಪಂಚಾಯತ್ ಗಳ ನಿಧಿ -1 & 3 ರ ಖಾತೆಗಳಿಗೆ ಮುಂದುವರೆಸಲು ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳುವುದು.

ಈ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆ ತಪ್ಪದೆ ಎಲ್ಲಾ ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್, ಮುಖ್ಯ ಲೆಕ್ಕಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಹಾಗೂ ತಾಲ್ಲೂಕು ಪಂಚಾಯತ್ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು, ಅನುಸರಿಸಲು ಆದೇಶಿಸಿದೆ.

(ಪುರುಷೋತ್ತಮ್ ಸಿಂಗ್ ಬಿ.ಹೆಚ್.)

ವಿಶೇಷಾಧಿಕಾರಿ(ಜಿ.ಪಂ.) ಹಾಗೂ ಪದನಿಮಿತ್ತ ಸರ್ಕಾರದ ಉಪ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ

ಆರ್ಥಿಕ ಇಲಾಖೆ

ರವರಿಗೆ:

1. ಮಹಾಲೇಖಪಾಲರು, ಕರ್ನಾಟಕ (ಎ&ಇ), ಬೆಂಗಳೂರು
2. ಸರ್ಕಾರದ ಇಲಾಖೆಗಳ ಅಪರ ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು/ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು/ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು
3. ಸರ್ಕಾರದ ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು, ಗ್ರಾ, ಪ. ರಾ. ಇಲಾಖೆ, ಬಹು ಮಹಡಿಯ ಕಟ್ಟಡಗಳು, ಬೆಂಗಳೂರು
4. ಸರ್ಕಾರದ ಸಲಹೆಗಾರರು, ಆರ್ಥಿಕ ಇಲಾಖೆ, ಖಜಾನೆ-2, 7 ನೇ ಮಹಡಿ, ವಾಣಿಜ್ಯ ತೆರಿಗೆ ಕಟ್ಟಡ, ಗಾಂಧಿನಗರ, ಬೆಂಗಳೂರು
5. ಖಜಾನೆ ಆಯುಕ್ತರು, ಖಜಾನೆ ಆಯುಕ್ತಾಲಯ, ನೆಲಮಹಡಿ, ವಿಶ್ವೇಶ್ವರಯ್ಯ ಕೇಂದ್ರ, ಡಾ:ಬಿ.ಆರ್.ಅಂಬೇಡ್ಕರ್ ವೀದಿ, ಬೆಂಗಳೂರು
6. ಆಂತ್ರಿಕ ಆರ್ಥಿಕ ಸಲಹೆಗಾರರು, ಗ್ರಾ, ಪ. ರಾ. ಇಲಾಖೆ, ಬಹು ಮಹಡಿಯ ಕಟ್ಟಡಗಳು, ಬೆಂಗಳೂರು
7. ರಾಜ್ಯದ ಎಲ್ಲಾ ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತಿಗಳ ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು/ಮುಖ್ಯ ಲೆಕ್ಕಾಧಿಕಾರಿಗಳು
8. ಪ್ರಾಜೆಕ್ಟ್ ಡೈರೆಕ್ಟರ್, ಖಜಾನೆ-2, 7 ನೇ ಮಹಡಿ, ವಾಣಿಜ್ಯ ತೆರಿಗೆ ಕಟ್ಟಡ, ಗಾಂಧಿನಗರ, ಬೆಂಗಳೂರು
9. ಪ್ರಾಜೆಕ್ಟ್ ಮ್ಯಾನೇಜರ್, ಖಜಾನೆ-2, ಖನಿಜ ಭವನ 7 ನೇ ಮಹಡಿ, ವಾಣಿಜ್ಯ ತೆರಿಗೆ ಕಟ್ಟಡ, ಗಾಂಧಿನಗರ, ಬೆಂಗಳೂರು
10. ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಟಿ.ಎನ್.ಎಂ.ಸಿ., ಖನಿಜ ಭವನ, ಬೆಂಗಳೂರು
11. ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಪ್ರತಿ
12. ಸುತ್ತೋಲೆ ಕಡತಕ್ಕೆ