

ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ

ಆರ್ಥಿಕ ಇಲಾಖೆ

ಸಂಖ್ಯೆ :ಆಇ 12 ಬಿಪಿಇ 2017

ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರದ ಸಚಿವಾಲಯ,
ಕೊಠಡಿ ಸಂಖ್ಯೆ:257, ವಿಧಾನ ಸೌಧ,
ಬೆಂಗಳೂರು, ದಿ:13ನೇ ಅಕ್ಟೋಬರ್, 2017.

ಸುತ್ತೋಲೆ

ವಿಷಯ :- 2018-19ನೇ ಸಾಲಿನ ಆಯವ್ಯಯ ರಾಜಸ್ವ ಜಮೆ ತಯಾರಿಕೆಯ ಬಗ್ಗೆ.

* * *

2018-19ನೇ ಸಾಲಿನ ರಾಜಸ್ವ ಜಮೆ ತಯಾರಿಸಲು ಸೂಚನೆಗಳನ್ನು ಈ ಕೆಳಕಂಡಂತೆ ನೀಡಲಾಗಿದೆ:-

ಎ. ಜಮೆ ಅಂದಾಜುಗಳು:

1. ತೆರಿಗೆ ರಾಜಸ್ವ:

ಅ) ರಾಜ್ಯ ತೆರಿಗೆ ಸ್ವೀಕೃತಿಗಳ ಅಂದಾಜುಗಳು ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರದ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಅಧಿನಿಯಮಗಳ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ವಿಧಿಸಲಾಗುವ ತೆರಿಗೆ ದರ, ಸುಂಕ ಮತ್ತು ಶುಲ್ಕದ ಪ್ರಸಕ್ತ ದರದ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಇರತಕ್ಕದ್ದು. ಈ ಮುನ್ನ ರೂಪಿಸಿದ ಅಂದಾಜುಗಳ ಮೇಲೆ ಪ್ರಸಕ್ತ ವರ್ಷದ ಪರಿಷ್ಕೃತ ಅಂದಾಜುಗಳನ್ನು ತಯಾರಿಸುವಾಗ ಅಂದಾಜು ತಯಾರಿಸುವ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು, ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ಗುರಿ, ವಾಸ್ತವಿಕ ಪ್ರಗತಿ, ಆಯವ್ಯಯ ಅಂದಾಜುಗಳನ್ನು ಅಂತಿಮಗೊಳಿಸಿ ಮಂಡಿಸಿದ ತರುವಾಯ ವಿಧಾನ ಮಂಡಲವು ಜಾರಿಗೆ ತಂದ ಕಾನೂನುಗಳಿಂದಾಗಿ ಈಗಿನ ತೆರಿಗೆಗಳನ್ನು ಹೆಚ್ಚಿಸಿದ್ದರ ಪರಿಣಾಮವಾಗಿ ನಿರೀಕ್ಷಿಸಿದ ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಆದಾಯ, ತೆರಿಗೆಗಳನ್ನು ರದ್ದುಪಡಿಸಿದ ಅಥವಾ ಇಳಿಸಿದ್ದರ ಪರಿಣಾಮವಾಗಿ ರಾಜಸ್ವ ನಷ್ಟದ ಅಂದಾಜು ಮುಂತಾದ ಮುಖ್ಯ ಅಂಶಗಳನ್ನು ಗಮನದಲ್ಲಿಡತಕ್ಕದ್ದು.

ಆ) ಹಾಗೆಯೇ ಮುಂದಿನ ಆರ್ಥಿಕ ವರ್ಷದ ಆಯವ್ಯಯ ಅಂದಾಜುಗಳು ಕೇವಲ ಪ್ರಸಕ್ತ ವರ್ಷಕ್ಕೆ ತಯಾರಿಸಿದ ಪರಿಷ್ಕೃತ ಅಂದಾಜುಗಳ ಪುನರಾವರ್ತನೆಯಾಗಬಾರದು. ಆದರೆ, ವಸೂಲಾಗಬೇಕಾದ ಬಾಕಿ ತೆರಿಗೆ, ಮುಂದಿನ ವರ್ಷದ ಬೇಡಿಕೆ, ತೆರಿಗೆ ರಾಜಸ್ವಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಸಾಧಾರಣವಾಗಿ ಹೆಚ್ಚಾಗಬಹುದಾದ ಬೆಳವಣಿಗೆ ಪ್ರಮಾಣದ ಗ್ರಹಿಕೆ ಮತ್ತು ಹಿಂದಿನ ವರ್ಷಗಳ ಕಾರ್ಯ ಸಾಧನೆ, ಪ್ರಸಕ್ತ ವರ್ಷದ ವಾಸ್ತವಿಕಗಳ ಪ್ರಗತಿ/ ಪ್ರವೃತ್ತಿ ಮತ್ತು ಹಿಂದಿನ ಕಂಡಿಕೆಯಲ್ಲಿ ಉಲ್ಲೇಖಿಸಲಾದ ತೆರಿಗೆ ವ್ಯವಸ್ಥೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಹೊಸ ಕ್ರಮಗಳಿಂದಾದ ಪರಿಣಾಮ ಮುಂತಾದ ಸೂಕ್ತ ವಿಷಯಗಳನ್ನು ಗಣನೆಗೆ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಬೇಕು.

ಇ) ಬೇಡಿಕೆ, ವಸೂಲಾತಿ ಮತ್ತು ಶಿಲ್ಕು ವಿವರಣಾ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ತೆರಿಗೆ ರಾಜಸ್ವ ಅಂದಾಜುಗಳ ಜೊತೆಯಲ್ಲಿ ಕಳುಹಿಸಬೇಕು. ವರ್ಷಾವಾರು ಬಾಕಿಯನ್ನು ಲಗತ್ತಿಸಿರುವ ಅನುಬಂಧ 1 ರಂತೆ ಪ್ರತ್ಯೇಕವಾಗಿ ತೋರಿಸಬೇಕು.

ಈ) ಹೊಸ ತೆರಿಗೆಗಳನ್ನು ಪ್ರಸ್ತಾಪಿಸುವ ಮೂಲಕವಾಗಲೀ ಅಥವಾ ಆಸ್ತಿತ್ವದಲ್ಲಿರುವ ತೆರಿಗೆ ಸ್ವರೂಪಗಳ ಪರಿಷ್ಕರಣೆಯಿಂದಾಗಲೀ ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಸಂಪನ್ಮೂಲಗಳನ್ನು ಸಂಗ್ರಹಿಸುವ ಸಾಧ್ಯತೆಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಇಲಾಖಾ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರುಗಳು ಸರ್ಕಾರಕ್ಕೆ ತಿಳಿಸಬೇಕು.

2) ತೆರಿಗೆಯೇತರ ರಾಜಸ್ವ:

(ಅ) ರಾಜಸ್ವ ಸ್ವೀಕೃತಿಯಲ್ಲಿ ತೆರಿಗೆಯೇತರ ರಾಜಸ್ವದ ಪಾಲು ಹಿಂದಿನ ಹಲವಾರು ವರ್ಷಗಳಿಂದಲೂ ಇಳಿಮುಖಗೊಂಡಿದೆ. ಪ್ರಮುಖವಾಗಿ ವೆಚ್ಚ ವಸೂಲಾತಿ ದರದಲ್ಲಿನ ಇಳಿಕೆ ಮತ್ತು ಕ್ಷೀಣತೆ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಉದ್ಯಮಗಳ ಕಳಪೆ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣೆ ಹಾಗೂ ಲಾಭಕರವಲ್ಲದ, ದುಬಾರಿ ಸಹಾಯದನಗಳಿಂದಾಗಿ ಜಿಎಸ್‌ಡಿಪಿಗೆ ಹೋಲಿಸಿದಲ್ಲಿ ತೆರಿಗೆಯೇತರ ರಾಜಸ್ವದ ಪ್ರಮಾಣವು ನಗಣ್ಯವಾಗಿದೆ.

(ಆ) ಆಡಳಿತ ಇಲಾಖೆಗಳಿಂದ ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ಕ್ರಮಬದ್ಧವಾಗಿ ನಡೆಸಬೇಕಾಗಿದ್ದ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆಯ ಕೊರತೆ ಮತ್ತು ಬಳಕೆ ಶುಲ್ಕಗಳನ್ನು ಪರಿಷ್ಕರಿಸದಿರುವುದು ತೆರಿಗೆಯೇತರ ರಾಜಸ್ವವು ನಿಶ್ಚಲಗೊಳ್ಳಲು ಮುಖ್ಯ ಕಾರಣಗಳಲ್ಲೊಂದಾಗಿದೆ. ಬಳಕೆ ಶುಲ್ಕಗಳ ಪರಿಷ್ಕರಣೆಯು ಹೂಡುವಳಿ ವೆಚ್ಚಕ್ಕೆ ಸೂಚ್ಯ ಸಂಪರ್ಕ (Index Linked) ಹೊಂದಿರಬೇಕು ಮತ್ತು ಕಾಲ ಕಾಲಕ್ಕೆ ಪರಿಷ್ಕರಿಸುವ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನವು ಸ್ವಯಂಚಾಲಿತವಾಗಿರಬೇಕೆಂದು ಹಣಕಾಸು ಆಯೋಗಗಳು ಶಿಫಾರಸ್ಸು ಮಾಡಿರುತ್ತವೆ. ರಾಜ್ಯ ಹಣಕಾಸಿನ ವ್ಯವಹಾರಗಳ ಮೇಲಿನ ವರದಿಯಲ್ಲಿ ತೆರಿಗೆಯೇತರ ರಾಜಸ್ವದ ಬಗ್ಗೆ ವ್ಯಾಖ್ಯಾನ ಮಾಡುತ್ತಾ ಮಹಾಲೇಖಪಾಲರು ರಾಜಸ್ವ ಸಂಗ್ರಹವನ್ನು ಹೆಚ್ಚಿಸಲು ನಿಯಮಿತವಾಗಿ ಬಳಕೆದಾರರ ಶುಲ್ಕಗಳನ್ನು ಪರಿಷ್ಕರಣೆ ಮಾಡಬಹುದೆಂದು ಅಭಿಪ್ರಾಯಿಸಿರುತ್ತಾರೆ.

(ಇ) ಆದ್ದರಿಂದ, ತೆರಿಗೆಯೇತರ ರಾಜಸ್ವದಡಿ ಪ್ರಸ್ತುತ ಸಂಗ್ರಹಣಾ ಮಟ್ಟಕ್ಕಿಂತ ತೆರಿಗೆಯೇತರ ರಾಜಸ್ವ ಸಂಗ್ರಹಣೆಯನ್ನು ಹೆಚ್ಚಿಸಲು ನಿಶ್ಚಿತ ಪ್ರಯತ್ನಗಳನ್ನು ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು. ಎಲ್ಲಾ ಇಲಾಖೆಗಳು ತೆರಿಗೆಯೇತರ ರಾಜಸ್ವ ಅಂದಾಜುಗಳನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸುವ ಮುನ್ನ ಎಲ್ಲಾ ತೆರಿಗೆಯೇತರ ರಾಜಸ್ವ ಮೂಲಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ತೆರಿಗೆಯೇತರ ರಾಜಸ್ವ ದರಗಳನ್ನು/ ಬಳಕೆ ಶುಲ್ಕಗಳನ್ನು ಪರಿಷ್ಕರಣೆ ಮಾಡುವ ಬಗ್ಗೆ ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳತಕ್ಕದ್ದು.

(ಈ) ವಿವಿಧ ಇಲಾಖೆಗಳಲ್ಲಿ ತೆರಿಗೆಯೇತರ ಆದಾಯ ದರಗಳನ್ನು (Non-tax revenue) ಪರಿಷ್ಕರಿಸುವ ಸಂಬಂಧ ಅಪರ ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ ಹಾಗೂ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಆಯುಕ್ತರ ಅಧ್ಯಕ್ಷತೆಯಲ್ಲಿ ಸಮಿತಿಯನ್ನು ರಚಿಸಿದ್ದು, ಈ ಸಮಿತಿಯು ಪ್ರಸ್ತುತ ಇರುವ ತೆರಿಗೆಯೇತರ ಸ್ವೀಕೃತಿಗಳನ್ನು ಪುನರ್ ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ದರಗಳನ್ನು ಪರಿಷ್ಕರಿಸುವ ಹಾಗೂ ನಿಯಮಿತವಾಗಿ ದರಗಳ ಪರಿಷ್ಕರಣೆ ನಡೆಯುವಂತೆ ವ್ಯವಸ್ಥಿತ ಕ್ರಮ ರೂಪಿಸಲು ಸಭೆಗಳನ್ನು ನಡೆಸಿದ್ದು ಆರ್ಥಿಕ ಇಲಾಖೆಯ ಅಪರ ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರಿಂದ ಎಲ್ಲಾ ಇಲಾಖೆಗಳ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳಿಗೆ ತೆರಿಗೆಯೇತರ ಆದಾಯದ ದರಗಳನ್ನು ಪರಿಷ್ಕರಿಸಿ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಆರ್ಥಿಕ ಇಲಾಖೆಗೆ ನೀಡಬೇಕೆಂದು ದಿ:11.08.2017ರಂದು ಅ.ಸ. ಪತ್ರವನ್ನು ಹೊರಡಿಸಲಾಗಿದೆ. ಆದ್ದರಿಂದ ಎಲ್ಲಾ ಇಲಾಖಾ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರು ತಮ್ಮ ಇಲಾಖೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ತೆರಿಗೆಯೇತರ ಆದಾಯದ ದರಗಳನ್ನು ಸರ್ಕಾರಿ ಆದೇಶದ ಮೂಲಕ ಪರಿಷ್ಕರಿಸಿ, ನಂತರ ರಾಜಸ್ವ ಸ್ವೀಕೃತಿಗಳ ಅಂದಾಜುಗಳನ್ನು 2018-19ನೇ ಸಾಲಿನ ಆಯವ್ಯಯ ತಯಾರಿಸಲು ಕಳುಹಿಸ ತಕ್ಕದ್ದು.

(ಉ) ಅಂತೆಯೇ ಸಾಲಗಳು, ಬಂಡವಾಳ ಹೂಡಿಕೆ ಮತ್ತು ಮರುಪಾವತಿ ಅವಧಿಯ ಷರತ್ತು ಮತ್ತು ನಿಬಂಧನೆಗಳನ್ವಯ ವಿವಿಧ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಉದ್ಯಮಗಳು, ಸಹಕಾರಿ ಸಂಘಗಳು ಮತ್ತು ಸ್ವಾಯತ್ತ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಿಂದ ಬಡ್ಡಿ ಸ್ವೀಕೃತಿಗಳು, ಲಾಭಾಂಶಗಳು, ಬಂಡವಾಳ ವಸೂಲು ಮಾಡಲು ಮತ್ತು ಇತರೇ ಇಲಾಖಾ ಸಾಲಗಳನ್ನು ವಸೂಲು ಮಾಡಲು ಪ್ರಯತ್ನಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ಇದರ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಇಲಾಖೆಗಳು ಆಯವ್ಯಯದಲ್ಲಿ ಸೇರಿಸಲು ವಾಸ್ತವಿಕ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಕಳುಹಿಸಿಕೊಡತಕ್ಕದ್ದು. ಆಡಳಿತ ಇಲಾಖೆಗಳಲ್ಲಿ ಆಯವ್ಯಯ ಅಂದಾಜುಗಳಲ್ಲಿನ ಗುರಿ ಸಾಧನೆಗೆ ಕಟ್ಟುನಿಟ್ಟಿನ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣಾ ಕಾರ್ಯ ವಿಧಾನವನ್ನು ಅಳವಡಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು.

(ಊ) 2017-18ನೇ ಸಾಲಿನ ಆಯವ್ಯಯ ಅಂದಾಜುಗಳು ಮತ್ತು 2017-18ರ ಪರಿಷ್ಕೃತ ಅಂದಾಜುಗಳ ನಡುವಿನ ಮತ್ತು 2017-18ರ ಪರಿಷ್ಕೃತ ಅಂದಾಜುಗಳ ಮತ್ತು 2017-18ನೇ ಸಾಲಿನ ಆಯವ್ಯಯ ಅಂದಾಜುಗಳ ನಡುವಿನ ವ್ಯತ್ಯಾಸಗಳಿಗೆ ವಿವರಣೆಯನ್ನು ಲಗತ್ತಿಸಲಾದ ಅನುಬಂಧ-IIರ ಪ್ರಪತ್ರದಲ್ಲಿ ವಿವರವಾಗಿ ಒದಗಿಸಬೇಕು. ಮೇಲೆ ಉಲ್ಲೇಖಿಸಲಾದ ಅಂದಾಜುಗಳ ನಡುವಿನ ಪ್ರತಿ ಬಾಬುವಾರು ವ್ಯತ್ಯಾಸಗಳು ಮತ್ತು ಸಂದರ್ಭಾನುಸಾರ ಇಳಿತ ಮತ್ತು ಹೆಚ್ಚಳಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಕಾರಣಗಳನ್ನು ನೀಡುವುದು. ವ್ಯತ್ಯಾಸಕ್ಕೆ ತೋರಿಸುವ ಕಾರಣಗಳು ನಿರ್ದಿಷ್ಟವಾಗಿರಬೇಕು ಮತ್ತು ವಿವರವಾಗಿರಬೇಕು.

3) ಬಾಕಿ ಸಂಗ್ರಹಣೆ:

ವಾರ್ಷಿಕ ಯೋಜನೆಗಳಿಗೆ, ಹಿಂದಿನ ಯೋಜನಾ ಅವಧಿಯ ಬದ್ಧತಾ ವೆಚ್ಚಗಳಿಗೆ, ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ತುಟ್ಟಿಭತ್ಯದ ಹೆಚ್ಚಳ, ಕಾನೂನು ಮತ್ತು ಸುವ್ಯವಸ್ಥೆ ನಿರ್ವಹಣೆ ಮತ್ತು ಪ್ರಕೃತಿ ವಿಕೋಪಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಪರಿಹಾರ ಕಾಮಗಾರಿಗಳನ್ನೊಳಗೊಂಡಂತೆ ಸಮಾಜ ಕಲ್ಯಾಣ ಕಾರ್ಯಗಳು ಮುಂತಾದವುಗಳಿಗೆ ಹಣ ಒದಗಿಸಲು ಸಂಪನ್ಮೂಲಗಳನ್ನು ಸಂಗ್ರಹಿಸಬೇಕಾಗಿರುವುದರಿಂದ ಇಲಾಖಾ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರುಗಳು ಬಾಕಿ ವಸೂಲಾತಿಗೆ ಕಟ್ಟುನಿಟ್ಟಿನ ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆ ಕೈಗೊಳ್ಳುವಂತೆ ಕೋರಲಾಗಿದೆ.

4) ಸಾಲ ವಸೂಲಾತಿಗಳು:

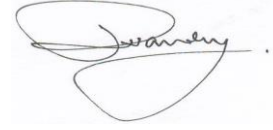
ಈ ಹಿಂದೆ ಸಾಕಷ್ಟು ಸಾಲಗಳನ್ನು ಮಂಜೂರು ಮಾಡಲಾಗಿದ್ದು, ಅವುಗಳು ವಸೂಲಾಗದೆ ಇನ್ನೂ ಬಾಕಿ ಉಳಿದಿವೆ. ಮುಂದುವರಿದಂತೆ, ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಅಭಿವೃದ್ಧಿಯೇತರ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳಿಗಾಗಿ ಸರ್ಕಾರಿ ಕಂಪನಿಗಳು, ಕಾರ್ಪೊರೇಷನ್‌ಗಳು ಸ್ಥಳೀಯ ಸಂಸ್ಥೆಗಳು, ಸ್ವಾಯತ್ತ ಸಂಸ್ಥೆಗಳು, ಸಹಕಾರಿ ಸಂಘಗಳು ಮತ್ತು ಸರ್ಕಾರೇತರ ಸಂಸ್ಥೆಗಳು ಇತ್ಯಾದಿಗಳಿಗೆ ನೀಡಲಾಗಿರುವ ಸಾಲಗಳ ವಿಶ್ಲೇಷಣೆಯು ಬಾಕಿ ಉಳಿದಿರುವ ಸಾಲದ ಪ್ರಮಾಣವು ಹೆಚ್ಚಾಗಿರುವುದನ್ನು ಮತ್ತು ಸಾಲಗಳ ವಸೂಲಾತಿಯು ಹೆಚ್ಚು ಅಥವಾ ಕಡಿಮೆ ಸ್ಥಿರವಾಗಿರುವುದನ್ನು ತೋರಿಸುತ್ತದೆ. ಸರ್ಕಾರವು ಹೂಡಿಕೆಗಾಗಿ ಮಾರುಕಟ್ಟೆಯಲ್ಲಿ ಹೆಚ್ಚು ಬೆಲೆಯಲ್ಲಿ ಸಾಲವನ್ನು ಪಡೆಯುತ್ತಿದ್ದು ಈ ಹೂಡಿಕೆಗಳ ಮೇಲಿನ ಮರುಪಾವತಿಯ ಶೇಕಡವಾರು ಪ್ರಮಾಣವು ತುಂಬಾ ಕಡಿಮೆಯಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಬಾಕಿ ಇರುವ ಸಾಲಗಳು, ಸಾಲಗಳ ನಿಬಂಧನೆಗಳು ಮತ್ತು ಷರತ್ತುಗಳನ್ವಯ 2018-19ರಲ್ಲಿ ನಿರೀಕ್ಷಿಸಲಾದ ವಸೂಲಾತಿಯ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಸಾಲ ಸ್ವೀಕೃತಿಗಳ ಅಂದಾಜುಗಳನ್ನು ತಯಾರಿಸುವುದು. ಅನುಬಂಧ-IIIರಂತೆ ಸಾಲಗಳ ಬೇಡಿಕೆ, ವಸೂಲಿ ಮತ್ತು ಶಿಲ್ಕಿನ (DCB) ವಿವರಣೆಯೊಂದಿಗೆ ಅಂದಾಜುಗಳನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸುವುದು.

5) ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಲೆಕ್ಕ ಪತ್ರ ಸಮಿತಿಯ ಉಲ್ಲೇಖಗಳು:

ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಲೆಕ್ಕ ಪತ್ರ ಸಮಿತಿಯು ಉಪ ಲೆಕ್ಕ ಶೀರ್ಷಿಕೆ 800- ಇತರೆ ಸ್ವೀಕೃತಿಗಳ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಸ್ವೀಕೃತಿಗಳನ್ನು ವರ್ಗೀಕರಿಸುತ್ತಿರುವ ಪರಿಣಾಮವಾಗಿ ಇಲಾಖೆಯ ಯಾವ ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಸ್ವೀಕೃತಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದೆ ಎಂಬುದು ಸ್ಪಷ್ಟವಾಗಿ ತಿಳಿಯುತ್ತಿಲ್ಲವೆಂದು ಉಲ್ಲೇಖಿಸಿದೆ. ಈ ಕಾರಣದಿಂದ ಸದರಿ ಪ್ರವೃತ್ತಿಯನ್ನು ತಕ್ಷಣವೇ ಸ್ಥಗಿತಗೊಳಿಸಬೇಕೆಂದು ಶಿಫಾರಸ್ಸು ಮಾಡಿರುತ್ತದೆ. ಎಲ್ಲಾ ಇಲಾಖೆಗಳು 2018-19ನೇ ಸಾಲಿನ ರಾಜಸ್ವ ಸ್ವೀಕೃತಿಯ ಅಂದಾಜುಗಳನ್ನು ಆರ್ಥಿಕ ಇಲಾಖೆಗೆ ಸಲ್ಲಿಸುವಾಗ ಸ್ವೀಕೃತಿಗಳನ್ನು ಸೂಕ್ತ ಉಪ ಲೆಕ್ಕ ಶೀರ್ಷಿಕೆಯಡಿ ಯುಕ್ತವಾಗಿ ವರ್ಗೀಕರಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಈ ಬಗ್ಗೆ ಯಾವುದೇ ಅನುಮಾನವಿದ್ದಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ಸ್ಪಷ್ಟೀಕರಣ ಅಗತ್ಯವಿದ್ದಲ್ಲಿ ಆರ್ಥಿಕ ಇಲಾಖೆಯನ್ನು ಸಂಪರ್ಕಿಸುವುದು.

ಎಲ್ಲಾ ಅಂದಾಜು ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಅಂದಾಜುಗಳನ್ನು ತಯಾರಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ ತಮ್ಮ ವೈಯಕ್ತಿಕ ಗಮನಹರಿಸಿ, 2017-18ರ ಪರಿಷ್ಕೃತ ಅಂದಾಜುಗಳು ಮತ್ತು 2018-19ರ ಆಯವ್ಯಯ ಅಂದಾಜುಗಳೆರಡಕ್ಕೂ ವ್ಯತ್ಯಾಸಗಳನ್ನು ತೋರಿಸುವ ವಿವರಣಾ ಪಟ್ಟಿಯೊಂದಿಗೆ ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸಿದ ಮತ್ತು ಅಂತಿಮಗೊಳಿಸಿದ ಅಂದಾಜುಗಳನ್ನು “ಮೊದಲ ಆದ್ಯತೆ”ಯ ಮೇಲೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಸಚಿವಾಲಯದ ಆಂತರಿಕ ಆರ್ಥಿಕ ಸಲಹೆಗಾರರ / ಸರ್ಕಾರದ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳ ಮೂಲಕ ಆರ್ಥಿಕ ಇಲಾಖೆಗೆ ದಿನಾಂಕ:11-12-2017 ರೊಳಗಾಗಿ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು.

ಈ ಅಧಿಕೃತ ಜ್ಞಾಪನ ಪತ್ರವನ್ನು ಆರ್ಥಿಕ ಇಲಾಖೆಯ ವೆಬ್‌ಸೈಟ್ www.finance.kar.nic.in ನಿಂದ ಪಡೆಯಬಹುದು.



(ರಿಪ್ಲೈಕ್ ಪಾಂಡೆ)

ಸರ್ಕಾರದ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ (ಆ&ಸಂ)
ಆರ್ಥಿಕ ಇಲಾಖೆ.

ಇವರಿಗೆ:-

- (1) ಪ್ರಧಾನ ಮಹಾಲೇಖಪಾಲರು (ಎ & ಇ) / (ಜಿ & ಎಸ್‌ಎಸ್‌ಎ) / (ಇ & ಎಸ್‌ಎಸ್‌ಎ), ಕರ್ನಾಟಕ, ಬೆಂಗಳೂರು
- (2) ಸರ್ಕಾರದ ಎಲ್ಲಾ ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು ಮತ್ತು ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು.
- (3) ಎಲ್ಲಾ ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಆಯುಕ್ತರುಗಳು.
- (4) ಎಲ್ಲಾ ಜಿಲ್ಲೆಗಳ ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು.
- (5) ಎಲ್ಲಾ ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್‌ಗಳ ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು.
- (6) ಎಲ್ಲಾ ಇಲಾಖಾ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರುಗಳು.
- (7) ಎಲ್ಲಾ ಆಂತರಿಕ ಆರ್ಥಿಕ ಸಲಹೆಗಾರರು.
- (8) ಆರ್ಥಿಕ ಇಲಾಖೆಯ ಎಲ್ಲಾ ಅಪರ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು/ಜಂಟಿ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು/ ಉಪ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು/ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು/ಶಾಖಾಧಿಕಾರಿಗಳು.
- (9) ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಪತ್ರ, ಬೆಂಗಳೂರು.
- (10) ಕಛೇರಿ ಪ್ರತಿ/ ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಪ್ರತಿಗಳು.

ಅನುಬಂಧ - I

(ಲಕ್ಷ ರೂ.ಗಳಲ್ಲಿ)

ಒಟ್ಟು ಬಾಕಿ ಉಳಿಕೆ	ವರ್ಷಾವಾರು ವಿಂಗಡಣೆ		ಮುಂದೂಡಲ್ಪಟ್ಟ / ವಿನಾಯಿತಿಗಳು	
	ವರ್ಷ	ಬಾಕಿ	ವರ್ಷ	ಮೊತ್ತ
	2016-17		2016-17	
	2015-16		2015-16	
	2014-15		2014-15	
	2013-14ರ ಅಂತ್ಯಕ್ಕೆ		2013-14ರ ಅಂತ್ಯಕ್ಕೆ	

ಅನುಬಂಧ-II

ಆಯವ್ಯಯ

ಮುಖ್ಯ ಲೆಕ್ಕ ಶೀರ್ಷಿಕೆ ಅನುಸಾರ ರಾಜಸ್ವ ಮತ್ತು ಬಂಡವಾಳ

2017-18ನೇ ಸಾಲಿನ ಪರಿಷ್ಕೃತ ಅಂದಾಜುಗಳು ಮತ್ತು 2018-19ನೇ ಸಾಲಿನ

ಲೆಕ್ಕ ಶೀರ್ಷಿಕೆ	2017-18ರ ಆಯವ್ಯಯ ಅಂದಾಜುಗಳು	2017-18ರ ಪರಿಷ್ಕೃತ ಅಂದಾಜುಗಳು	ಆಯವ್ಯಯ ಅಂದಾಜುಗಳು ಮತ್ತು ಪರಿಷ್ಕೃತ ಅಂದಾಜುಗಳ ಮಧ್ಯೆ ವ್ಯತ್ಯಾಸಗಳು ಹೆಚ್ಚಳ / ಇಳಿತ	ವ್ಯತ್ಯಾಸಗಳಿಗೆ ಕಾರಣಗಳು

ಅನುಬಂಧ-II

ಜಮೆ ಅಂದಾಜುಗಳ ನಿರೂಪಣಾ ಪಟ್ಟಿ

ಆಯವ್ಯಯ ಅಂದಾಜುಗಳಲ್ಲಿ ವ್ಯತ್ಯಾಸಗಳನ್ನು ಸೂಚಿಸುವ ನಿರೂಪಣಾ ಪಟ್ಟಿ

2018-19ರ ಆಯವ್ಯಯದ ಅಂದಾಜುಗಳು	2017-18 ರ ಪರಿಷ್ಕೃತ ಅಂದಾಜುಗಳು ಮತ್ತು 2018-19 ರ ಆಯವ್ಯಯ ಅಂದಾಜುಗಳ ಮಧ್ಯೆ ವ್ಯತ್ಯಾಸಗಳು ಹೆಚ್ಚಳ/ಇಳಿತ	ವ್ಯತ್ಯಾಸಗಳಿಗೆ ಕಾರಣಗಳು	ಆರ್ಥಿಕ ಇಲಾಖೆಯಲ್ಲಿ ಭರ್ತಿ ಮಾಡಲಾಗುವುದು		
			2016-17ರ ವಾಸ್ತವಿಕಗಳು	2017-18ರ 6 ತಿಂಗಳ ವಾಸ್ತವಿಕಗಳು	ಆರ್ಥಿಕ ಇಲಾಖೆಯ ಅಭಿಪ್ರಾಯ

GOVERNMENT OF KARNATAKA
FINANCE DEPARTMENT

No. FD 12 BPE 2017.

Karnataka Government Secretariat
Vidhana Soudha
Bangalore, Dated:13th October 2017.

CIRCULAR

Subject: Budget 2018-19 – Revenue Receipts.

Instructions for preparing Revenue Receipts Estimate are issued in the following paragraphs for the preparation of Budget 2018-19.

A. Receipt Estimates:

1. Tax Revenue:

- a. The assumption of the Tax Revenue Receipts should be based on the current rates of taxation, duties imposed and fees levied under relevant Acts of the State Government. While arriving at the Revised Estimates for the current year over the assumptions envisaged earlier, the Estimating Officers should take into account relevant factors such as the target fixed, the progress of actuals and the anticipated additional yield from the measures of enhancement of existing taxes, the estimated loss of revenue on account of abolition or reduction of taxes consequent to the implementation of such taxation laws passed by the State Legislature after the Budget Estimates were finalized and presented.
- b. Likewise, the Budget Estimates for the next financial year should not be merely a repetition of the Revised Estimates arrived for the current year but should take into account all relevant factors such as tax arrears to be collected, the demand for the coming year and assumption of a reasonable higher growth rate in respect of tax revenue and also the performance in the previous years, the progress / trend of actuals of the current year and the impact of the new measures of taxation referred to in earlier paragraph.
- c. A Demand, Collection and Balance (DCB) statement should also be sent along with the Estimates for Tax Revenue. The year-wise arrears should invariably be shown separately as per the **Annexure-I** enclosed to this circular.

- d. Heads of Departments have to examine and indicate to the Government the possibilities of raising additional resources either by revising the existing tax structure or by proposing fresh taxation.

2. **Non Tax Revenue:**

- a. Non-Tax Revenue as a percentage of revenue receipts is declining over the past several years. The ratio of Non-Tax Revenue to GSDP has been negligible mainly on account of low and declining cost recoveries, poor performance of Public Enterprises and uneconomic pricing of implicit subsidies.
- b. One of the major reasons for the stagnation of Non-Tax Revenue is lack of regular and periodic monitoring by the Administrative Departments and the non-revision of user charges periodically. Finance Commissions have been recommending that user charges should be index-linked to input costs and that the process of periodic revision should become automatic. Accountant General made observation on Non-Tax Revenue in the report of C & A.G on state finances and opined to revise User charges to increase Revenue Receipts.
- c. Therefore, determined efforts should be made to step up collections under Non Tax Revenue over the present level of collections. All Administrative Departments should conduct a thorough review of all of Non-Tax Revenue sources and initiate action to revise the rates of Non-Tax Revenue / user charges before submitting Non-Tax Revenue Estimates.
- d. To revise the non tax revenue of various departments, a committee has been setup under the Chairmanship of ACS and Development Commissioner. The Committee is constituted to revise the non tax revenue by reviewing the rate fixed earlier and to bring in a system for regular revision of these rates. D.O letter has been issued on 11.08.2017 by ACS, FD to all Secretaries of departments requesting them to furnish information of revised rates of non tax revenue and multiple meetings have been held to this effect with departments. Therefore all Heads of departments should see that Non tax revenue pertaining their department has to be revised through a Government order and Revenue Estimates for the financial year 2018-19 should be sent based on the revised non tax revenues.

- e. Similarly, efforts should be made to collect interest receipts, dividends and capital recoveries from various Public Undertakings, Cooperatives, Autonomous Institutions and other Departmental Loans based on the terms and conditions of the loans, investment made and periodicity of the repayments. Based on this, the Departments should furnish realistic information for inclusion of estimates in Budget. There should be a strict monitoring mechanism in the Administrative Departments for achieving the targeted Estimates.
- f. Explanation for variations between the Budget Estimates 2017-18 and Revised Estimates 2017-18 and between the Revised Estimates 2017-18 and Budget Estimates 2018-19 should be furnished in detail in **Annexure-II** enclosed showing item-wise variations between the estimates referred to above and specific reasons for decreases or increases as the case may be. Reasons furnished for the variations must be specific and in detail.

3. Collection of Arrears:

Heads of Departments are requested to launch a vigorous drive for collection of arrears, as resources will have to be raised for financing the budget the committed expenditure of earlier plan period, the administrative expenditure including the increases sanctioned from time to time in respect of Dearness Allowance and the expenditure on relief works connected with Natural Calamities, maintenance of law and order and Social Welfare Measures.

4. Loan Recoveries:


There are number of loans sanctioned in the past in respect of which the balances are still outstanding. Further, an analysis of outstanding loans given to Government Companies, Corporations, Local Bodies, Autonomous Institutions, Co-operative, Non-Government Organizations etc., for developmental and non-developmental activities shows that while outstanding loans are increasing, repayments have remained more or less stable. While the Government is borrowing at high cost from the market for its investment, the percentage of return on investments is much lower. The estimates of loan receipts should be based on the anticipated recoveries during 2018-19 with reference to the outstanding balances and the terms and conditions of the relevant loan. The estimates should be accompanied with a D.C.B. Statement as per the **Annexure-III**.

5. PAC Observation:

Public Accounts Committee has observed that bulk of the Receipts are getting classified under the Minor Head '800 – Other Receipts' as a result of which correct nature of Receipts pertaining to a Department is getting lost. Hence, it has recommended that such a practice has to be discontinued forthwith. Departments while sending the proposal for Budget 2018-19 to Finance Department, has to judiciously examine the nature of Receipt and classify it under an appropriate Minor Head. FD may be consulted in case of any doubt or clarification.

All Estimating Officers are requested to bestow their personal attention to the preparation of these Estimates and ensure that they are sent on a '**TOP PRIORITY**' basis in complete and final form along with Descriptive statement showing the difference between 2017-18 R.E and 2018-19 B.E. The Estimates shall be sent to Finance Department through IFA/ Secretaries of Administrative Departments before 11-12-2017.

The Circular along with the Annexure are available on the Website www.finance.kar.nic.in



(RITVIK PANDEY)
Secretary to Government,
Finance Department (B & R)

To:-

1. The Principal Accountant General (A & E) / (G&SSA) / (E&RSA), Karnataka, Bangalore.
2. All the Principal Secretaries and Secretaries to Government.
3. All the Regional Commissioners.
4. All the Heads of Department.
5. All the Deputy Commissioners.
6. All the Chief Executive Officers of Zilla Panchayaths.
7. All Addl. Secretaries/ Joint Secretaries/Deputy Secretaries/Under Secretaries/ Section Officers in Finance Department.
8. All the Internal Financial Advisors.
9. The Compiler, Karnataka Gazette, Bangalore.
10. Office Copies/Additional Copies.

Annexure-1**(Rs. in Lakhs)**

Total Arrears Due	Year-wise Breakup		Deferment/Exemptions	
	Year	Arrears	Year	Amount
	2016-17		2016-17	
	2015-16		2015-16	
	2014-15		2014-15	
	End of 2013-14		End of 2013-14	

Annexure-II

Statement of Revenue and

Statement showing the variations in revised estimates for year 2017-18 and

Head of Account	Budget Estimates 2017-18	Revised Estimates 2017-18	Variations between Budget Estimates and Revised Estimates Increase/ Decrease	Reasons for Variations

Annexure-II

Capital Receipts Estimates by Major Head of Account

Budget Estimates for the year 2018-19

Budget estimates 2018-19	Variations between Revised Estimates 2017-18 and Budget Estimates 2018-19 Increase / Decrease	Reasons for Variations	will be filled at Finance Department		
			Accounts 2016-17	Accounts for 6 months 2017-18	Opinion of Finance Department

Annexure-III

(Rs. in Lakhs)

Sl.No.	Loan Sanction No. & Date	Loan Amount	Due for 2018-19	
			Principal	Interest
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)

Over Due Arrears			Year-wise Breakup Over Due Arrears				Reasons for Non-Payment As per Terms & Condition
Principal	Interest	Penal Interest	Year	Principal	Interest	Penal Interest	
(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)
			2016-17				
			2015-16				
			2014-15				
			2013-14				
			2012-13				
			End of 2011-12				